

# Protección de datos de carácter personal

# La ley protege

**Los datos de carácter personal**

**Que estén registrados en soporte físico  
que los haga susceptible de tratamiento**

**Toda modalidad de uso posterior de los  
datos por los sectores público y privado**

# Excepciones

**ficheros personales o domésticos**

**ficheros regulados por leyes  
*especiales***

**ficheros establecidos para la  
investigación del terrorismo y  
delincuencia organizada**

# Definiciones

**Artículo 3 de la  
ley**

# Derechos

**... a prestar consentimiento para el tratamiento informático de nuestros datos personales (alfa)**

**... a que se nos informe del uso que se va a hacer de nuestros datos y quienes son y serán los destinatarios de la información (parrafada)**

**... a conocer los datos que otros poseen, rectificarlos, modificarlos y cancelarlos**

**(EN LAS CONDICIONES QUE ESTABLECE LA LEY)**

**... a que los datos sean exactos y que solo se utilicen para el fin autorizado**

# Obligaciones

Adoptar las medidas necesarias para mantener la seguridad de los datos y evitar su alteración, pérdida, y tratamiento o acceso no autorizado (comunicación datos art. 11) (acceso a datos art. 12 outsourcing)

Adecuar locales, equipos, sistemas y programas para garantizar la seguridad de los datos

Redactar un **DOCUMENTO DE SEGURIDAD** que recoja las medidas adoptadas (ver parte técnica)

# Medidas de Seguridad

## **NIVEL BASICO**

**Aplicables a cualquier fichero que  
contenga datos de carácter  
personal**

# Medidas de Seguridad

## NIVEL MEDIO

Aplicables a ficheros que contengan datos sobre infracciones administrativas o penales, Hacienda Pública, servicios financieros y de solvencia patrimonial o de crédito, **y aquellos que contengan un conjunto de datos que permitan obtener una evaluación de la personalidad del individuo**

# Medidas de Seguridad

## NIVEL ALTO

Aplicables a los ficheros que contengan datos de ideología, religión, creencias, origen racial, **salud** o vida sexual

# Infracciones

## LEVES

- No atender a los derechos de los afectados
- **No inscribir los ficheros** en la Agencia de Protección de Datos
- **Recoger datos sin informar** a los afectados de sus derechos

# Sancciones

Multa de

**600 € a**

**60.000 €**

# Infracciones

## GRAVES

- Creación de ficheros para fines distintos del objeto social
- Recogida de datos sin consentimiento del afectado
- Impedir el ejercicio de los derechos de los afectados
- **No adoptar las medidas de seguridad oportunas**

# Sancciones

Multa de

**60.000 €**

**a 300.000 €**

# Infracciones

## MUY GRAVES

- Recoger datos de forma engañosa o fraudulenta
- Cesión y tratamiento de datos no autorizadas o ilegales
- Obstrucción a la inspección de la Agencia de Protección de Datos.
- Recabar y tratar datos que revelen ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial o étnico o vida sexual sin consentimiento del afectado.

# Sancciones

Multa de

**300.000 € a**

**600.000 €**

# Responsables

**Artículo 43:  
responsables de  
ficheros y encargados  
del tratamiento**

# Procedimientos Técnicos

1º Legalización del Fichero

2º Auditoría de Seguridad

3º Documento de Seguridad y aplicación de las medidas de seguridad

# Legalización de Ficheros

- **Nombre del Fichero**
- **Finalidad del Fichero**
- **Ubicación del Fichero**
- **Responsable del Fichero**
- **Datos que contiene el fichero**
- **Nivel de protección del Fichero**
- **Procedencia de los Datos**

# Auditoria de Seguridad

- Locales donde se encuentra el fichero
- Archivos Físicos
- Contraseña de Entrada a equipos informáticos
- Protectores de Pantalla
- Situación de las Impresoras
- Copias de Seguridad
- Antivirus
- Programas utilizados para la gestión de los ficheros

# Documento de Seguridad

- Ambito de aplicación y Recursos Protegidos
- Medidas, normas y procedimientos, para garantizar el nivel de seguridad exigido
- Funciones y obligaciones del personal
- Estructura de los ficheros con datos de carácter personal y sistemas de tratamiento
- Procedimiento ante las incidencias
- Procedimiento de copias de respaldo

# Niveles de seguridad (RD 994/1999)

- **Nivel Básico (art. 8 a 14) Doc. Seguridad ...**
- **Nivel Medio (nivel básico + art. 15 a 22)**  
**Auditoría ... Control acceso físico ...**
- **Nivel Alto (básico + medio + art. 23 a 26)**  
**Registro accesos ... Cifrado**