

## **Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA)**

*RESOLUCIÓ de 2 de juliol de 2010, del president de l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), per la qual es convoquen les ajudes del Programa Xec Gestió per a l'exercici 2010 i l'adhesió al dit programa d'empreses consultores en condició de centres proveïdors. [2010/7839]*

El Programa Xec Gestió té com a principal destinatari les PIME i s'ha plantejat per a ajudar a satisfer les necessitats d'estes en matèria d'innovació en la gestió empresarial. Es configura com un mitjà àgil i flexible que permet a les PIME l'accés a servicis d'assessorament en innovació empresarial, prestats per experts amb experiència contrastada. Això els permetrà experimentar noves possibilitats d'adquirir coneixement, aplicable posteriorment al desenvolupament de la seua activitat, així com accedir a noves formes de gestió i mètodes de treball que incloguen la complementaritat necessària per a desenvolupar estratègies d'innovació entre, d'una banda, els recursos interns de què poden disposar les PIME i, d'altra banda, els recursos externs que ofereix un sistema d'innovació avançat.

Amb esta convocatòria, es pretén fonamentalment que les empreses valencianes no només puguen millorar la gestió de la seua actual cartera de productes i mercats, sinó també explorar noves àrees de mercat que els permeten comercialitzar productes diferents o diferenciats amb més possibilitats de creixement sostingut i menor pressió competitiva. Per tant, amb oportunitats més grans de recuperar, en el preu final, el valor afegit que aporten les empreses amb els seus processos de disseny, fabricació i comercialització, en línia amb el que la literatura de gestió empresarial denomina l'exploració d'«oceans blaus».

Les ajudes que es convoquen a través de la present resolució persegueixen el compliment de l'objectiu estratègic del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013, que consistix en la millora de la competitivitat regional a través de la inversió en infraestructures de comunicació i enfortiment de la I+D+I (en particular, de la privada) i de la societat de la informació, així com la promoció de la productivitat i de la diversificació del teixit productiu. Estes ajudes estan encaminades, així mateix, a aconseguir un desenvolupament de la Comunitat Valenciana per al període 2007-2013 que siga compatible amb la millora del medi ambient i amb l'ús eficient dels recursos hídrics, així com amb la integració social.

De forma més concreta, la planificació estratègica que recull el Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013 estableix com a objectiu específic l'enfortiment de la competitivitat del teixit productiu de la regió i posa en marxa actuacions que fomenten, principalment:

- La innovació empresarial i la difusió i utilització de nous coneixements per les empreses.
- La creació, ampliació i consolidació de noves empreses.
- La projecció internacional del teixit productiu.
- La millora de l'accés de les empreses al finançament.

Es pretén tant el suport a la creació i el creixement de les empreses valencianes com el desenvolupament de l'economia del coneixement (objectiu bàsic de l'estratègia de Lisboa), promovent una major capacitat regional per a generar i absorbir noves tecnologies, així com una innovació mitjançant productes o servicis nous o millorats que puguen fer front a la creixent competència internacional.

La informació detallada relativa al Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013 es pot trobar en la pàgina web:

<[http://www.gva.es/c\\_economia/web/hacienda/organos/dge/Progr-Op-FEDER-2007-2013.pdf](http://www.gva.es/c_economia/web/hacienda/organos/dge/Progr-Op-FEDER-2007-2013.pdf)>

En coherència amb tot això anterior i amb les línies estratègiques que sustenten el pressupost de la Conselleria d'Indústria, Comerç i Innovació per a l'exercici 2010, presentades davant les Corts Valencianes, la present resolució respon a la voluntat de potenciar la competitivitat de les PIME, mitjançant la contractació amb consultores de servicis d'assessorament en innovació empresarial que impliquen millores en la seua gestió, a través de la incorporació de nous coneixements i

## **Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA)**

*RESOLUCIÓN de 2 de julio de 2010, del presidente del Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA), por la que se convocan las ayudas del Programa Cheque Gestión para el ejercicio 2010 y la adhesión a dicho programa de empresas consultoras en condición de centros proveedores. [2010/7839]*

El Programa Cheque Gestión tiene como principal destinatario a las PYME y está planteado para ayudar a satisfacer sus necesidades en materia de innovación en la gestión empresarial. Se configura como un medio ágil y flexible que permite a las PYME el acceso a servicios de asesoramiento en innovación empresarial prestados por expertos con experiencia contrastada. Ello les permitirá experimentar nuevas posibilidades de adquirir conocimiento aplicable posteriormente al desarrollo de su actividad así como acceder a nuevas formas de gestión y métodos de trabajo que contemplen la complementariedad necesaria para desarrollar estrategias de innovación entre, por una parte, los recursos internos con que pueden contar las PYME y, por otra parte, los recursos externos que ofrece un sistema de innovación avanzado.

Con esta convocatoria se pretende fundamentalmente que las empresas valencianas no sólo puedan mejorar la gestión de su actual cartera de productos y mercados, sino también explorar nuevas áreas de mercado que les permitan comercializar productos diferentes o diferenciados con mayores posibilidades de crecimiento sostenido y menor presión competitiva. Por tanto, con mayores oportunidades de recuperar en el precio final el valor añadido que aportan las empresas con sus procesos de diseño, fabricación y comercialización, en línea con lo que la literatura de gestión empresarial denomina la exploración de «océanos azules».

Las ayudas que se convocan a través de la presente resolución perseguen el cumplimiento del objetivo estratégico del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013 que consiste en la mejora de la competitividad regional a través de la inversión en infraestructuras de comunicación y fortalecimiento de la I+D+i (en particular, de la privada) y de la sociedad de la información, así como la promoción de la productividad y de la diversificación del tejido productivo. Estas ayudas están encaminadas asimismo a conseguir un desarrollo de la Comunitat Valenciana para el período 2007-2013 que sea compatible con la mejora del medio ambiente y con el uso eficiente de los recursos hídricos así como con la integración social.

De forma más concreta, la planificació estratègica que recoge el Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013 establece como objetivo específico el fortalecimiento de la competitividad del tejido productivo de la región, poniendo en marcha actuaciones que fomenten, principalmente:

- La innovación empresarial y la difusión y utilización de nuevos conocimientos por las empresas.
- La creación, ampliació i consolidació de nuevas empresas.
- La projecció internacional del tejido productivo.
- La mejora del acceso de las empresas a la financiación.

Se pretende tanto el apoyo a la creación y el crecimiento de las empresas valencianas como el desarrollo de la economía del conocimiento (objetivo básico de la estrategia de Lisboa), promoviendo una mayor capacidad regional para generar y absorber nuevas tecnologías, así como una innovación mediante productos o servicios nuevos o mejorados que puedan hacer frente a la creciente competencia internacional.

La informació detallada relativa al Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013 se puede encontrar en la siguiente página Web: <[http://www.gva.es/c\\_economia/web/hacienda/organos/dge/Progr-Op-FEDER-2007-2013.pdf](http://www.gva.es/c_economia/web/hacienda/organos/dge/Progr-Op-FEDER-2007-2013.pdf)>

En coherencia con todo lo anterior y con las línies estratègiques que sustentan el presupuesto de la Conselleria de Industria, Comercio e Innovació para el ejercicio 2010, presentadas ante las Cortes Valencianes, la presente resolució responde a la voluntat de potenciar la competitivitat de las PYME mediante la contratación con consultoras de servicis d'assessorament en innovació empresarial que impliquen mejoras en su gestión a través de la incorporació de nuevos

tècniques empresarials i comercials per a la millora competitiva de les empreses.

En virtut d'això anterior i de conformitat amb el que s'ha disposat en l'article 1.4 de l'Ordre de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència de 12 de desembre de 2006, resolc:

#### *Article 1. Objecte de la resolució*

L'objecte de la present resolució és establir, juntament amb el que disposa l'Ordre de 12 de desembre de 2006 de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, les bases reguladores i la convocatòria del Programa Xec Gestió per a l'exercici 2010.

Així mateix, es regula en esta convocatòria l'adhesió d'empreses consultores per a la prestació dels servicis d'assessorament en innovació empresarial a les PIME beneficiàries del Xec Gestió 2010.

#### *Article 2. Objectiu de la convocatòria*

El Programa Xec Gestió persegueix potenciar la competitivitat de les PIME a través de projectes de caràcter estratègic, impulsant accions innovadores en el teixit empresarial que incrementen el coneixement i la difusió de noves tècniques i factors de competència claus en un entorn econòmic global, i contribuir amb això a la millora del capital organitzatiu i la innovació empresarial tal com es recull en l'eix i el tema prioritari següents del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013: eix 2: «Desenvolupament i Innovació Empresarial»; tema prioritari 9: «Altres accions destinades a l'estímul de la innovació i l'esperit d'empresa en les PIME».

En concret, el programa va dirigit a desenvolupar en les PIME accions d'assessorament en innovació empresarial dutes a terme amb el suport extern d'assessors especialitzats i en les quals participe el personal clau de la mateixa empresa, de manera que en contribuïsquen al canvi estratègic.

#### *Article 3. Marc normatiu*

Les ajudes recollides en la present resolució es concediran d'acord amb el que estableix:

– L'Ordre de 12 de desembre de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, sobre concessió d'ajudes per l'Institut de la Petita i Mitjana Indústria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA).

– La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i disposicions de desplegament.

– El Decret legislatiu de 26 juny de 1991, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

– El Reglament CE núm. 1.083 del Consell d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, el Fons Social Europeu i el Fons de Cohesió i el Reglament CE núm. 1.828/2006 que fixa les seues normes de desplegament i la resta de normativa sobre fons estructurals.

– L'Ordre EHN/524/2008, de 26 de febrer, per la qual s'aproven els normes sobre les despeses subvencionables dels programes operatius del Fons Europeu de Desenvolupament Regional durant el període de programació 2007–2013.

– La concessió de les ajudes del Programa Xec Gestió s'acollirà al que disposa l'article 36 (Ajudes d'assessorament i suport a la innovació) del Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (Reglament General d'Exempció per Categories, DO L 214 de 09.08.2008).

– Qualsevol altra normativa que per la matèria hi fóra aplicable.

#### *Article 4. Dotació pressupostària*

L'import global màxim que, a càrrec de l'anualitat 2010, es destinarà per a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria és de 2.152.500 euros, a càrrec de la línia pressupostària T6906000.

conocimientos y técnicas empresariales y comerciales para la mejora competitiva de las empresas.

En virtud de lo que antecede, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.4 de la Orden de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia de 12 de diciembre de 2006, resuelvo:

#### *Artículo 1. Objeto de la resolución*

El objeto de la presente resolución es establecer, junto con lo dispuesto en la Orden de 12 de diciembre de 2006 de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, las bases reguladoras y la convocatoria del Programa Cheque Gestión para el ejercicio 2010.

Asimismo se regula en esta convocatoria la adhesión de empresas consultoras para la prestación de los servicios de asesoramiento en innovación empresarial a las PYME beneficiarias del Cheque Gestión 2010.

#### *Artículo 2. Objetivo de la convocatoria*

El Programa Cheque Gestión persigue potenciar la competitividad de las PYME a través de proyectos de carácter estratégico, impulsando acciones innovadoras en el tejido empresarial que incrementen el conocimiento y la difusión de nuevas técnicas y factores de competencia claves en un entorno económico global, contribuyendo con ello a la mejora del capital organizativo y la innovación empresarial tal como se recoge en el siguiente eje y tema prioritario del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013: Eje 2: «Desarrollo e Innovación Empresarial», Tema Prioritario 9: «Otras acciones destinadas al estímulo de la innovación y el espíritu de empresa en las PYME».

En concreto, el programa va dirigido a desarrollar en las PYME acciones de asesoramiento en innovación empresarial llevadas a cabo con el apoyo externo de asesores especializados y en las que participe el personal clave de la propia empresa, de manera que contribuyan al cambio estratégico de las mismas.

#### *Artículo 3. Marco normativo*

Las ayudas recogidas en la presente resolución se concederán de acuerdo con lo establecido en:

– La Orden de 12 de diciembre de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, sobre concesión de ayudas por el Instituto de la Pequeña y Mediana Industria de la Generalitat Valenciana (IMPIVA),

– La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y disposiciones de desarrollo,

– El Decreto legislativo de 26 junio de 1991, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

– El Reglamento CE núm. 1083 del Consejo de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, el Fondo Social Europeo y el Fondo de Cohesión y el Reglamento CE Núm. 1828/2006 que fija sus normas de desarrollo y demás normativa sobre Fondos Estructurales.

– La Orden EHN/524/2008, de 26 de febrero por la que se aprueban los normas sobre los gastos subvencionables de los programas operativos del Fondo Europeo de Desarrollo Regional durante el período de programación 2007–2013.

– La concesión de las ayudas del Programa Cheque Gestión se acogerá a lo dispuesto en el artículo 36 (Ayudas de asesoramiento y apoyo a la innovación) del Reglamento (CE) Núm. 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008 por el que se declaren determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (Reglamento General de Exención por Categorías, DO L 214 de 09.08.2008).

– Cualquier otra normativa que por la materia le fuera de aplicación.

#### *Artículo 4. Dotación presupuestaria*

El importe global máximo que con cargo a la anualidad 2010 se destinará para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria es de 2.152.500 euros, con cargo a la línea presupuestaria T6906000.

Este import es podrà incrementar com a conseqüència del traspàs d'altres convocatòries en què s'hagen resolt o deriven concessions o obligacions per un import inferior a la despesa inicialment prevista, o d'una generació, ampliació o incorporació de crèdit. Les esmentades modificacions del pressupost estimat seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les ajudes descrites compten amb finançament del Programa Operatiu FEDER (Fons Europeu de Desenvolupament Regional) 2007-2013, en un percentatge del 70%, a través de l'eix 2, Desenvolupament i Innovació Empresarial – Tema prioritari 9: Altres mesures destinades a fomentar la investigació i innovació i l'esperit empresarial en les PIME, així com d'altres possibles fons.

#### *Article 5. Beneficiaris de les ajudes*

1. Podran acollir-se a estes ajudes les PIME que tinguen la seua social o l'establiment de producció a la Comunitat Valenciana.

2. A efectes de la present resolució, es considerarà PIME, segons l'annex I del Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat (General d'Exempció per Categories), qualsevol entitat, independentment de la forma jurídica, que exercisca una activitat econòmica que reunisca els requisits següents:

- Que ocupe menys de 250 persones.
- Que tinga un volum de negoci anual no superior a 50.000.000 d'euros, o bé un balanç general no superior a 43.000.000 d'euros.

El còmput dels efectius i límits assenyalats, en el cas d'empreses associades o vinculades, s'efectuarà tal com disposen els apartats 2 i 3 de l'article 6 de l'annex I del Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, General d'Exempció per Categories. Estos criteris de còmput es poden consultar en la sol·licitud normalitzada.

3. Queden excloses les comunitats de béns, les societats civils, les unions temporals d'empreses, així com les associacions, fundacions, administracions públiques i, en general, les entitats sense ànim de lucre.

4. En tot cas, no podran ser beneficiàries les PIME en crisi segons es definixen en l'apartat 7 de l'article 1 del Reglament CE núm. 800/2008, les PIME l'activitat de les quals estiga relacionada amb els sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) núm. 104/2000, la producció primària de productes agrícoles, i/o la transformació i comercialització de productes agrícoles, sempre que l'import de l'ajuda es fixe sobre la base del preu o la quantitat dels productes comprats als productors primaris o comercialitzats per les empreses en qüestió –o l'ajuda depenga del fet que es repercutisca totalment o parcialment sobre els productors primaris (agricultors)-, així com les PIME que estiguen subjectes a una ordre de recuperació pendent després d'una decisió prèvia de la Comissió que haja declarat una ajuda il·legal i incompatible amb el mercat comú.

5. Per a l'exercici de la seua activitat, els beneficiaris hauran de disposar de les autoritzacions administratives preceptives, trobar-se inscrits en els registres públics pertinents, i complir qualssevol altres requisits exigits per les disposicions aplicables.

6. En especial, els beneficiaris hauran de trobar-se al corrent en el compliment de la Llei 2/2006, de 5 de maig, de Prevenció de la Contaminació i Qualitat Ambiental; de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de les Persones amb Minusvalidesa; de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la Igualtat entre Dones i Homes.

7. No podran obtenir la condició de beneficiaris els sol·licitants en els quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

8. Les condicions per a ser beneficiari hauran de mantenir-se com a mínim fins al moment del pagament de la subvenció.

#### *Article 6. Requisits generals dels projectes*

Els projectes objecte d'ajuda hauran de:

- Realitzar-se en el territori de la Comunitat Valenciana.
- Reunir les especificitats i els requisits tècnics recollits en la present resolució.
- Iniciar-se amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

Este importe se podrà incrementar como consecuencia del traspaso de otras convocatorias en las que se hayan resuelto o deriven concesiones u obligaciones por importe inferior al gasto inicialmente previsto o de una generación, ampliación o incorporación de crédito. Dichas modificaciones del presupuesto estimado serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las ayudas descritas cuentan con financiación del Programa Operativo FEDER (Fondo Europeo de Desarrollo Regional) 2007-2013 en un porcentaje del 70%, a través del Eje 2 Desarrollo e innovación Empresarial – Tema Prioritario 9: Otras medidas destinadas a fomentar la investigación e innovación y el espíritu empresarial en las PYME, así como de otros posibles fondos.

#### *Artículo 5. Beneficiarios de las ayudas*

1. Podrán acogerse a estas ayudas las PYME que tengan su sede social o establecimiento de producción en la Comunitat Valenciana.

2. A efectos de la presente resolución, se considerará PYME, según el Anexo I del Reglamento (CE) núm. 800/2008 de la Comisión de 6 de agosto de 2008 por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (General de Exención por Categorías), toda entidad, independientemente de su forma jurídica, que ejerza una actividad económica que reúna los siguientes requisitos:

- Que emplee a menos de 250 personas.
- Que tenga un volumen de negocio anual no superior a 50.000.000 de euros, o bien un balance general no superior a 43.000.000 de euros.

El computo de los efectivos y límites señalados, en el caso de empresas asociadas o vinculadas se efectuará tal y como disponen los apartados 2 y 3 del artículo 6 del Anexo I del Reglamento (CE) núm. 800/2008 de la Comisión, General de Exención por Categorías. Dichos criterios de cómputo se pueden consultar en la solicitud normalizada.

3. Quedan excluidas las comunidades de bienes, las sociedades civiles, las uniones temporales de empresas, así como las asociaciones, fundaciones, administraciones públicas y en general, las entidades sin ánimo de lucro.

4. En todo caso, no podrán ser beneficiarias las PYME en crisis según se definen en el apartado 7 del artículo 1 del Reglamento CE núm. 800/2008, las PYME cuya actividad esté relacionada con los sectores de la pesca y la acuicultura regulados por el Reglamento (CE) núm. 104/2000, la producción primaria de productos agrícolas, y/o la transformación y comercialización de productos agrícolas siempre que el importe de la ayuda se fije sobre la base del precio o la cantidad de los productos comprados a los productores primarios o comercializados por las empresas en cuestión –o la ayuda dependa de que se repercuta total o parcialmente sobre los productores primarios (agricultores)-, así como las PYME que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común.

5. Para el ejercicio de su actividad los beneficiarios deberán disponer de las autorizaciones administrativas preceptivas, encontrarse inscritos en los registros públicos pertinentes, y cumplir con cualesquiera otros requisitos exigits por las disposiciones aplicables.

6. En especial, los beneficiarios deberán encontrarse al corriente en el cumplimiento de la Ley 2/2006, de 5 de mayo, de Prevención de la Contaminación y Calidad Ambiental, de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de integración social de los minusválidos, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, y de la Ley 9/2003, de 2 de abril, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

7. No podrán obtener la condición de beneficiarios los solicitantes en los que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

8. Las condiciones para ser beneficiario habrán de mantenerse como mínimo hasta el momento del pago de la subvención.

#### *Artículo 6. Requisitos generales de los proyectos*

Los proyectos objeto de ayuda deberán:

- Realizarse en el territorio de la Comunitat Valenciana.
- Reunir las especificidades y requisitos técnicos recogidos en la presente resolución.
- Iniciarse con posterioridad a la presentación de la solicitud.

– Executar-se en el marc d'un desenvolupament sostenible i de foment de la protecció i millora del medi ambient i comptar amb un certificat que declare la no-afecció del projecte a la denominada 'Xarxa Natura', espai físic d'especial protecció mediambiental, configurat així per la Unió Europea. L'obtenció d'este certificat serà gestionada per l'IMPIVA.

D'altra banda, hauran de respectar-se els principis següents:

Un mateix projecte no podrà rebre simultàniament ajuda del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) i del Fons Social Europeu (FSE).

– Mantenir els resultats del projecte al territori de la Comunitat Valenciana.

– El projecte subvencionat no haurà d'experimentar abans de transcorreguts cinc anys des del seu terme una modificació substancial, entenent per esta aquella que afecte la seua naturalesa o les seues condicions d'execució, o que atorgue avantatges indeguts a una empresa o a un organisme, o bé que es derive d'un canvi en la naturalesa de la propietat d'una infraestructura o del cessament d'una activitat productiva.

– Així mateix, no haurà de vulnerar en cap cas el principi de no-discriminació per raó de sexe, raça, origen ètnic, religió, conviccions, minusvalideses, edat o orientació sexual, i haurà de facilitar o, almenys, no impedir, l'accessibilitat per a les persones amb discapacitat.

#### Article 7. Actuacions susceptibles de suport i costos subvencionables

##### 7.1. Actuacions susceptibles de suport

Es donarà suport a les PIME en la contractació de serveis d'assessorament en innovació empresarial que impliquen millores en la gestió, a través de la incorporació de nous coneixements i tècniques empresarials i comercials per a la millora competitiva de les empreses. Estos serveis hauran de ser prestats per consultores amb experiència i capacitat acreditada davant de l'IMPIVA per mitjà del procés d'adhesió definit en l'article 8 de la present convocatòria.

Estos serveis d'assessorament en innovació empresarial consistiran en una o més de les accions següents:

– Plans (o agendas) d'innovació per a la millora de la competitivitat de l'empresa que, per mitjà d'un exercici de reflexió estratègica desenvolupat amb l'equip directiu de l'empresa, incorpore de forma sistemàtica la gestió de la innovació en la planificació empresarial i identifique projectes d'actuació concrets per a la revisió del seu model de negoci i el desenvolupament d'oportunitats de futur.

– Nous mètodes de gestió per a la millora i optimització dels recursos humans, de la productivitat o dels canals de comunicació i coordinació en l'empresa.

– Estratègies noves de finançament o de cerca de nous mercats, que afavorisquen el creixement empresarial.

– Mètodes de comercialització que integren l'enginyeria emocional o noves formes de promoció de béns i serveis.

– Nous canals de vendes i de presentació dels productes, com la generació d'espais de creativitat i laboratoris d'idees –ateliers– orientats a la presentació innovadora dels productes, entre altres.

– Plans i estudis de noves oportunitats per a l'expansió internacional.

##### 7.2 Costos subvencionables

El cost subvencionable del programa el constitueixen els serveis d'assessorament en innovació empresarial contractats per la PIME beneficiària en relació amb les actuacions definides en el punt 7.1. Estos serveis hauran de contractar-se amb un únic centre proveïdor, entre els previstos en la relació disponible en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA <<http://www.impiva.es>>.

Els serveis d'assessorament en innovació empresarial hauran de complir els requisits següents:

– Cost/hora màxim del servei: 90€, IVA no inclòs.

– Duració mínima del servei: 100 hores de consultoria, que inclouran tots els serveis contractats.

– Les ajudes del programa no podran ser utilitzades per a cobrir despeses ocasionades per activitats permanents o periòdiques, o que estiguen relacionades amb les despeses d'explotació normals de l'empresa.

##### 7.3. Ajust del cost subvencionable

– Ejecutarse en el marco de un desarrollo sostenible y de fomento de la protección y mejora del medio ambiente y contar con un certificado que declare la no afección del proyecto a la denominada «Red Natura», espacio físico de especial protección medioambiental configurado así por la Unión Europea. La obtención de dicho certificado se gestionará por el IMPIVA.

Por otro lado deberán respetarse los siguientes principios:

Un mismo proyecto no podrá recibir simultáneamente ayuda del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y del Fondo Social Europeo (FSE).

– Mantener los resultados del proyecto en el territorio de la Comunitat Valenciana.

– El proyecto subvencionado no deberá experimentar antes de transcurridos cinco años desde su término una modificación sustancial, entendiéndose por ésta aquella que afecte a su naturaleza o a sus condiciones de ejecución, o que otorgue ventajas indebidas a una empresa o a un organismo, o bien que se derive de un cambio en la naturaleza de la propiedad de una infraestructura o del cese de una actividad productiva.

– Asimismo no deberá vulnerar en ningún caso el principio de no discriminación por razón de sexo, raza, origen étnico, religión, convicciones, minusvalías, edad u orientación sexual, facilitando, o al menos no impidiendo, la accesibilidad para las personas discapacitadas.

#### Artículo 7. Actuaciones apoyables y costos subvencionables

##### 7.1. Actuaciones apoyables

Se apoyará a las PYME en la contratación de servicios de asesoramiento en innovación empresarial que impliquen mejoras en su gestión a través de la incorporación de nuevos conocimientos y técnicas empresariales y comerciales para la mejora competitiva de las empresas. Estos servicios deberán ser prestados por consultoras con experiencia y capacidad acreditada ante el IMPIVA mediante el proceso de adhesión definido en el artículo 8 de la presente convocatoria.

Estos servicios de asesoramiento en innovación empresarial deberán consistir en una o más de las siguientes acciones:

– Planes (o agendas) de innovación para la mejora de la competitividad de la empresa que, mediante un ejercicio de reflexión estratégica desarrollado con el equipo directivo de la empresa, incorpore de forma sistemática la gestión de la innovación en la planificación empresarial e identifique proyectos de actuación concretos para la revisión de su modelo de negocio y el desarrollo de oportunidades de futuro.

– Nuevos métodos de gestión para la mejora y optimización de los recursos humanos, de la productividad o de los canales de comunicación y coordinación en la empresa.

– Estrategias novedosas de financiación o de búsqueda de nuevos mercados, que favorezcan el crecimiento empresarial.

– Métodos de comercialización que integren la ingeniería emocional o nuevas formas de promoción de bienes y servicios.

– Nuevos canales de ventas y de presentación de los productos, como la generación de espacios de creatividad y laboratorios de ideas –ateliers– orientados a la presentación innovadora de los productos, entre otros.

– Planes y estudios de nuevas oportunidades para la expansión internacional

##### 7.2 Costes subvencionables

El coste subvencionable del programa lo constituyen los servicios de asesoramiento en innovación empresarial contratados por la PYME beneficiaria en relación con las actuaciones definidas en el punto 7.1. Estos servicios deberán contratarse con un único centro proveedor de entre los previstos en la relación disponible en la dirección de Internet del IMPIVA <<http://www.impiva.es>>.

Los servicios de asesoramiento en innovación empresarial deberán cumplir los siguientes requisitos:

– Coste/hora máximo del servicio: 90€, IVA no incluido.

– Duración mínima del servicio: 100 horas de consultoría, conteniendo todos los servicios contratados.

– Las ayudas del programa no podrán ser utilizadas para cubrir gastos ocasionados por actividades permanentes o periódicas, o que estén relacionadas con los gastos de explotación normales de la empresa.

##### 7.3. Ajuste del coste subvencionable

Una vegada concedit a les empreses beneficiàries el Xec Gestió per resolució del president de l'IMPIVA, el centre proveïdor –per delegació de l'empresa– presentarà davant de l'IMPIVA la proposta de serveis d'assessorament en innovació empresarial, a l'efecte del visat del seu contingut i de la delimitació de l'import de l'ajuda d'acord amb aquell. En el cas que després del visat l'import definitiu de l'ajuda no arribe al màxim previst en el Xec Gestió (10.500 euros), es notificarà esta circumstància al beneficiari i al centre proveïdor.

*Article 8. Adhesió al programa com a centre proveïdor de serveis d'assessorament en innovació empresarial, en condició de consultora acreditada*

A l'efecte de disposar d'una relació de centres proveïdors, amb experiència i capacitat acreditada i registrada davant de l'IMPIVA, amb els quals les PIME beneficiàries puguen contractar algun dels serveis d'assessorament en innovació empresarial previstos en l'article 7 de la present convocatòria, s'establixen les disposicions següents:

#### 8.1 Sol·licitants

Empreses consultores i UTE de consultores amb capacitat i solvència tècnica acreditada i que reunisquen individualment, o de forma agrupada en el cas de les UTE, les condicions següents:

– Tenir experiència acreditada de 4 anys en serveis de consultoria a PIME en els diferents àmbits d'aplicació del Xec Gestió 2010.

– Comptar amb un equip de 4 o més consultors amb total disponibilitat per a prestar el servei d'assessorament en innovació empresarial a la Comunitat Valenciana a les empreses beneficiàries, amb experiència acreditada de 4 anys, i amb diferent capacitat tècnica (economia, dret, enginyeries, etc.)

– Disposar de recursos tècnics i humans suficients per a facilitar qualsevol dels serveis d'assessorament en innovació empresarial, previstos en la present convocatòria, que sol·liciten les empreses beneficiàries.

#### 8.2 Procediment i documentació necessària

Les empreses consultores interessades a prestar el servei d'assessorament en innovació empresarial a PIME hauran de presentar davant de l'IMPIVA un escrit de sol·licitud d'adhesió, segons model que s'inclou en l'annex d'esta resolució i disponible també en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>, en el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació en el DOCV de la present convocatòria.

Juntament amb l'escrit de sol·licitud d'adhesió, les empreses interessades hauran de presentar la fitxa d'empresa i les fitxes/currículum dels consultors, així com l'acreditació dels mèrits que s'hi indiquen, segons el detall següent i els models disponibles en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>

– Fitxa de l'empresa consultora, firmada pel representant legal:

· Dades de l'empresa: activitat principal (IAE), data constitució, dades de contacte i responsable legal, nre. de treballadors i descripció organització.

· Experiència en els serveis d'assessorament en innovació empresarial. Per a cada servei realitzat s'indicarà: breu descripció del treball, client, duració en mesos i referències (*persona de contacte i telèfon*).

– Fitxa/currículum de cada consultor integrant de l'equip vinculat a la prestació del servei d'assessorament en innovació empresarial a la Comunitat Valenciana, firmada pel mateix consultor:

· Dades personals i de contacte.

· Experiència laboral: informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social o certificat del col·legi professional corresponent en què s'acrediten els períodes d'activitat.

· Formació general i complementària: aportant fotocòpies de títols acadèmics, certificats, diplomes, etc.

· Experiència específica en serveis de consultoria en gestió, innovació o màrqueting. Per a cada servei realitzat s'indicarà: breu descripció del treball realitzat, client, duració en mesos i referències (*persona de contacte i telèfon*).

Una vez concedido a las empresas beneficiarias el Cheque Gestión por Resolución del Presidente del IMPIVA, el Centro Proveedor –por delegación de la empresa– presentará ante el IMPIVA la propuesta de servicio de asesoramiento en innovación empresarial a efectos del visado de su contenido y de la delimitación del importe de la ayuda en función de aquél. En el supuesto de que tras el visado el importe definitivo de la ayuda no alcance el máximo previsto en el Cheque Gestión (10.500 euros), se notificará esta circunstancia al beneficiario y al Centro Proveedor.

*Artículo 8. Adhesión al programa como centro proveedor de servicios de asesoramiento en innovación empresarial, en condición de consultora acreditada*

A efectos de disponer de una relación de centros proveedores, con experiencia y capacidad acreditada y registrada ante el IMPIVA, con los que las PYME beneficiarias puedan contratar alguno de los servicios de asesoramiento en innovación empresarial previstos en el artículo 7 de la presente convocatoria, se establecen las siguientes disposiciones:

#### 8.1 Solicitantes

Empresas consultoras y UTEs de consultoras con capacidad y solvencia técnica acreditada y que reúnan individualmente, o de forma agrupada en el caso de las UTEs, las siguientes condiciones:

– Tener experiencia acreditada de 4 años en servicios de consultoría a PYME en los diferentes ámbitos de aplicación del Cheque Gestión 2010.

– Contar con un equipo de 4 o más consultores con total disponibilidad para prestar el servicio de asesoramiento en innovación empresarial en la Comunitat Valenciana a las empresas beneficiarias, con experiencia acreditada de 4 años, y con diferente capacitación técnica (economía, derecho, ingenierías, etc.)

– Disponer de recursos técnicos y humanos suficientes para facilitar cualquiera de los servicios de asesoramiento en innovación empresarial, previstos en la presente convocatoria, que soliciten las empresas beneficiarias.

#### 8.2 Procedimiento y documentación necesaria

Las empresas consultoras interesadas en prestar el servicio de asesoramiento en innovación empresarial a PYME deberán presentar ante el IMPIVA un escrito de solicitud de adhesión, según modelo que se incluye en el anexo de esta resolución y disponible también en la dirección de Internet del IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>, en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el DOCV de la presente convocatoria.

Junto con el escrito de solicitud de adhesión, las empresas interesadas deberán presentar la ficha de empresa y las fichas/currículum de los consultores así como la acreditación de los méritos que en ellas se indiquen, según el detalle siguiente y los modelos disponibles en la dirección de Internet del IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>

– Ficha de la empresa consultora, firmada por el representante legal:

· Datos de la empresa: actividad principal (IAE), fecha constitución, datos de contacto y responsable legal, núm. de trabajadores y descripción organización.

· Experiencia en los servicios de asesoramiento en innovación empresarial. Para cada servicio realizado se indicará: breve descripción del trabajo, cliente, duración en meses y referencias (*persona de contacto y teléfono*).

– Ficha/currículum de cada consultor integrante del equipo vinculado a la prestación del servicio de asesoramiento en innovación empresarial en la Comunitat Valenciana, firmada por el propio consultor:

· Datos personales y de contacto.

· Experiencia laboral: informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social o certificado del Colegio profesional correspondiente en el que se acrediten los periodos de actividad.

· Formación general y complementaria: aportando fotocopias de títulos académicos, certificados, diplomas, etc.

· Experiencia específica en servicios de consultoría en gestión, innovación o mercadotecnia. Para cada servicio realizado se indicará: breve descripción del trabajo realizado, cliente, duración en meses y referencias (*persona de contacto y teléfono*).

Aquelles sol·licituds d'adhesió al programa que no vagen acompanyades de la documentació anterior, o que no s'ompliguen totalment, no seran considerades.

Totes les sol·licituds rebudes que complisquen les condicions descrites seran valorades per una Comissió d'Avaluació que elevarà a la direcció de l'IMPIVA una proposta d'incorporació al Registre de Centres Proveïdors de les entitats i el seu personal, per a la seua aprovació.

L'adhesió al programa implica l'acceptació de les condicions i obligacions, així com el compromís de prestar el servei de conformitat amb les bones pràctiques i a preu de mercat.

Les distintes consultores adherides apareixeran com a centres proveïdors del Xec Gestió 2010, juntament amb les seues dades de contacte en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>.

### 8.3 Vigència de la condició de centre proveïdor

L'adhesió de les empreses consultores tindrà una vigència limitada a la de la present convocatòria, i es podrà prorrogar –amb la sol·licitud prèvia de l'interessat– per a noves convocatòries, sempre que es mantinguen les condicions amb què va ser avaluada, excepte en els casos següents:

– No es mantinga, segons el criteri de l'Àrea d'Investigació i Desenvolupament Tecnològic de l'IMPIVA, un nivell suficient de qualitat en els treballs desenvolupats. Este criteri es valorarà segons l'opinió de les PIME assessorades o de la qualitat de la documentació presentada.

– No es realitze cap assessorament anual en el marc del programa Xec Gestió.

– Es donen altres circumstàncies que motiven suficientment la pèrdua de la condició de centre proveïdor.

### Article 9. Tipus d'ajudes

La intensitat de l'ajuda podrà arribar fins al 75% dels costos subvencionables. L'empresa beneficiària no podrà obtenir més de 200.000 euros d'ajuda en matèria d'assessorament i suport a la innovació en qualsevol període de tres anualitats. L'IMPIVA subvencionarà l'empresa fins al 75% del preu del servei d'assessorament en innovació empresarial contractat amb un centre proveïdor d'este tipus de serveis, amb un import màxim de subvenció de 10.500 euros.

L'IMPIVA lliurarà a l'empresa beneficiària el xec gestió i este servirà com a efecte de pagament del servei contractat al centre proveïdor, per un màxim de 10.500 euros, o per l'import delimitat per l'IMPIVA després del visat de la proposta de servei prèviament a l'inici de la seua prestació. En el cas que el 75% del cost del servei fóra inferior al valor del xec, l'IMPIVA únicament pagarà al centre proveïdor la quantitat que resulta d'aplicar el 75% referit al preu del servei. En cas contrari, el pagament queda limitat al valor del xec.

Cada beneficiari només podrà obtenir un xec en esta convocatòria.

La validesa del xec gestió finalitzarà el 12 de maig del 2011, data límit perquè el centre proveïdor presente a l'IMPIVA la justificació de la realització dels serveis contractats per l'empresa, de conformitat amb el *Manual d'Instruccions de justificació d'ajudes* que serà publicat en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>, i, perquè el centre proveïdor sol·licite el canvi del xec pel seu valor monetari, d'acord amb la cessió del dret de cobrament d'ajuda subscrit per l'empresa beneficiària.

### Article 10. Sol·licitud de l'ajuda

#### 10.1. Sol·licitud normalitzada

Els models d'impresos normalitzats estaran disponibles en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans electrònics proporcionats i disponibles per l'IMPIVA, a través de l'adreça d'Internet indicada anteriorment.

10.2. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud normalitzada.

10.2.1. Documentació relativa a la personalitat jurídica del sol·licitant:

a) Quan siga una societat la inscripció de la qual en el Registre Mercantil siga obligatòria, l'IMPIVA obtindrà la informació relativa a

Aquellas solicitudes de adhesión al programa que no vayan acompañadas de la documentación anterior, o que no se cumplieren en su totalidad, no serán consideradas.

Todas las solicitudes recibidas que cumplan las condiciones descritas, serán valoradas por una Comisión de Evaluación que elevará a la Dirección del IMPIVA una propuesta de incorporación al Registro de Centros Proveedores de las entidades y su personal, para su aprobación.

La adhesión al programa supone la aceptación de sus condiciones y obligaciones, así como el compromiso de prestar el servicio de conformidad a las buenas prácticas y a precio de mercado.

Las distintas consultoras adheridas aparecerán como Centros Proveedores del Cheque Gestión 2010, junto con sus datos de contacto en la dirección de Internet del IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>.

### 8.3 Vigencia de la condición de centro proveedor

La adhesión de las empresas consultoras tendrá una vigencia limitada a la de la presente convocatoria, pudiendo prorrogarse –previa solicitud del interesado– para nuevas convocatorias, siempre que se mantengan las condiciones con las que fue evaluada, excepto en los casos siguientes:

– No se mantenga, a juicio del Área de Investigación y Desarrollo Tecnológico del IMPIVA, un nivel suficiente de calidad en los trabajos desarrollados. Este criterio se valorará en función de la opinión de las PYME asesoradas o de la calidad de la documentación presentada.

– No se realice ningún asesoramiento anual en el marco del programa Cheque Gestión.

– Se den otras circunstancias que motiven suficientemente la pérdida de la condición de Centro Proveedor.

### Artículo 9. Tipo de ayudas

La intensidad de la ayuda podrá alcanzar hasta el 75% de los costes subvencionables. La empresa beneficiaria no podrá obtener más de 200.000 euros de ayuda en materia de asesoramiento y apoyo a la innovación en cualquier periodo de tres anualidades. El IMPIVA subvencionará a la empresa hasta el 75% del precio del servicio de asesoramiento en innovación empresarial contratado con un Centro Proveedor de este tipo de servicios, con un importe máximo de subvención de 10.500 euros.

El IMPIVA entregará a la empresa beneficiaria el Cheque Gestión, sirviendo éste como efecto de pago del servicio contratado al Centro Proveedor por un máximo de 10.500 euros o por el importe delimitado por el IMPIVA tras el visado de la propuesta de servicio previamente al inicio de su prestación. En caso de que el 75% del coste del servicio fuera inferior al valor del cheque, el IMPIVA únicamente pagará al Centro Proveedor la cantidad que resulta de aplicar el 75% referido al precio del servicio. En caso contrario, el pago queda limitado al valor del cheque.

Cada beneficiario sólo podrá obtener un cheque en esta convocatoria.

La validez del Cheque Gestión finalizará el 12 de mayo de 2011, fecha límite para que el Centro Proveedor presente al IMPIVA la justificación de la realización de los servicios contratados por la empresa de conformidad con el Manual de Instrucciones de justificación de ayudas que será publicado en la dirección de Internet del IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>, y, para que el Centro Proveedor solicite el canje del cheque por su valor monetario, de acuerdo con la cesión del derecho de cobro de ayuda suscrito por la empresa beneficiaria.

### Artículo 10. Solicitud de la ayuda

#### 10.1. Solicitud normalizada

Los modelos de impresos normalizados estarán disponibles en la dirección de Internet del IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios electrónicos proporcionados y disponibles por el IMPIVA a través de la dirección de Internet indicada anteriormente.

10.2. Documentación que debe acompañar a la solicitud normalizada.

10.2.1. Documentación relativa a la personalidad jurídica del solicitante:

a) Cuando sea una sociedad cuya inscripción en el Registro Mercantil sea obligatoria, el IMPIVA obtendrá la información relativa a la

la personalitat jurídica del sol·licitant, si bé podrà requerir directament al sol·licitant la presentació d'algun document concret.

b) En el cas de sol·licitants la inscripció dels quals en el Registre Mercantil no siga obligatòria (empresaris individuals, cooperatives), s'haurà d'aportar fotocòpia dels documents següents:

- Contracte o acta de constitució i estatuts vigents.
- Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o document equivalent segons les prescripcions legals.
- Fotocòpia del DNI, si és empresari individual.

No serà necessari aportar la documentació anterior que ja estiga en poder de l'IMPIVA, sempre que es mantinga vigent i s'aporte declaració de vigència a este efecte, segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>.

10.2.2. A la sol·licitud normalitzada haurà d'adjuntar-se –si és el cas– com a mitjà d'acreditació dels criteris d'avaluació definits en l'article 12 de la present convocatòria:

– El diagnòstic, pla d'acció innovador o pla estratègic de l'empresa –si ja disposa d'este– com a mitjà d'acreditació del criteri C4 .

– Per a l'acreditació del criteri C7, l'empresa podrà aportar la certificació ISO 14001 en vigor, o bé fer constar en la sol·licitud normalitzada la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la resolució, i acordar-ne la inscripció en el Registre Mediambiental EMAS.

10.2.3. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a l'IMPIVA, excepte manifestació en contra pel sol·licitant, per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal de l'administració Tributària, per la unitat recaptadora de la Hisenda Pública Valenciana i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals s'acredite que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions amb les esmentades administracions. En qualsevol cas, l'IMPIVA podrà requerir directament al sol·licitant en el cas que la informació obtinguda presente alguna incidència.

10.2.4. Si la sol·licitud aportada estiguera incompleta o presentara errors esmenables, es demanarà a l'interessat que en el termini de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb advertiment que si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud.

10.2.5. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar l'IMPIVA, podran efectuar-se per fax o per correu electrònic al número de fax o a l'adreça indicada pel sol·licitant en la sol·licitud normalitzada, sempre que quede constància de la recepció per aquell.

### 10.3. Termini de presentació de sol·licituds

Podran presentar-se a esta convocatòria sol·licituds des de l'endemà de la seua publicació en el DOCV fins al dia 16 de setembre de 2010.

### 10.4. Lloc de presentació de sol·licituds

10.4.1. Les sol·licituds i la documentació annexa podran presentar-se en qualsevol de les seus de l'IMPIVA indicades a continuació:

- IMPIVA Alacant-oficina PROP: c/Churruca, 29. 03003 Alacant.
- IMPIVA Castelló-oficina PROP: av. dels Germans Bou, 47. 12003 Castelló de la Plana.
- IMPIVA València: plaça de l'Ajuntament, 6. 46002 València.

10.4.2. També podran presentar-se en les formes previstes en l'article 38.4. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert, perquè siga datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

## Article 11. Instrucció i avaluació de sol·licituds

1. L'òrgan instructor del procediment de concessió d'ajudes serà l'Àrea d'Investigació i Desenvolupament Tecnològic de l'IMPIVA, a través del Departament de Servicis Tecnològics.

2. Les ajudes es concediran sota el règim de concurrència competitiva, mitjançant una comparació de les sol·licituds presentades a les quals s'aplicaran els criteris de selecció del PO FEDER CV 2007-2013 i els criteris de valoració fixats en l'article 12, i s'establirà una

personalidad jurídica del solicitante, si bien podrá requerir directamente al solicitante la presentación de algún documento concreto.

b) En el caso de solicitantes cuya inscripción en el Registro Mercantil no sea obligatoria (empresarios individuales, cooperativas), se deberá aportar fotocopia de los siguientes documentos:

- Contrato o acta de constitución y estatutos vigentes.
- Poder de representación del firmante de la solicitud, o documento equivalente según las prescripciones legales.
- Fotocopia del DNI si es empresario individual.

No será necesario aportar la documentación anterior que ya obre en poder del IMPIVA, siempre que se mantenga vigente y se aporte declaración de vigencia al efecto según modelo disponible en la dirección de Internet del IMPIVA: <<http://www.impiva.es>>.

10.2.2. A la solicitud normalizada deberá acompañarse –en su caso– como medio de acreditación de los criterios de evaluación definidos en el artículo 12 de la presente convocatoria:

– El diagnóstico, plan de acción innovador o plan estratégico de la empresa –si ya dispone de él– como medio de acreditación del criterio C4.

– Para la acreditación del criterio C7, la empresa podrá aportar la certificación ISO 14001 en vigor, o bien hacer constar en la solicitud normalizada la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) de la resolución acordando su inscripción en el registro medioambiental EMAS.

10.2.3. La presentación de la solicitud conlleva la autorización al IMPIVA, salvo manifestación en contrario por el solicitante, para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de la administración Tributaria, por la Unidad recaudadora de la Hacienda Pública Valenciana y por la Tesorería General de la Seguridad Social, en los que se acredite que el solicitante se encuentra al corriente en sus obligaciones con dichas administraciones. En cualquier caso el IMPIVA podrá requerir directamente al solicitante en caso de que la información obtenida presente alguna incidencia.

10.2.4. Si la solicitud aportada fuera incompleta o presentara errores subsanables se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud.

10.2.5. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por el IMPIVA podrá efectuarse por fax o por correo electrónico al número de fax o a la dirección indicada por el solicitante en la solicitud normalizada, siempre que quede constancia de la recepción por aquél.

### 10.3. Plazo de presentación de solicitudes

Podrán presentarse a esta convocatoria solicitudes desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV hasta el día 16 de septiembre de 2010.

### 10.4. Lugar de presentación de solicitudes

10.4.1. Las solicitudes y la documentación anexa podrán presentarse en cualquiera de las sedes del IMPIVA indicadas a continuación:

- IMPIVA Alicante-Oficina PROP: C/Churruca, 29. 03003 Alicante.
- IMPIVA Castellón-Oficina PROP: Av. Hermanos Bou, 47. 12003 Castellón de la Plana.
- IMPIVA Valencia: Plaza del Ayuntamiento, 6. 46002 Valencia.

10.4.2. También podrán presentarse en las formas previstas en el artículo 38.4. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una Oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la Oficina de Correos antes de ser certificada.

## Artículo 11. Instrucción y evaluación de solicitudes

1. El órgano instructor del procedimiento de concesión de ayudas será el Área de Investigación y Desarrollo Tecnológico del IMPIVA a través del Departamento de Servicios Tecnológicos.

2. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrencia competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas a las que se aplicarán los criterios de selección del PO FEDER CV 2007-2013 y los criterios de valoración fijados en el artículo 12, y se

prelació segons la puntuació obtinguda, respectarà els límits pressupostaris disponibles.

3. L'òrgan instructor verificarà de cada sol·licitant i dels projectes presentats el compliment dels requisits exigits en la convocatòria, i en cas de resultar conforme a aquella procedirà a l'anàlisi dels projectes presentats i a l'aplicació dels criteris de valoració.

4. Prèviament a l'aplicació dels criteris de valoració, i a fi de potenciar l'èxit dels objectius de la present convocatòria, l'IMPIVA podrà traslladar les sol·licituds a altres actuacions o convocatòries d'ajudes per la seua major idoneïtat.

5. D'acord amb els criteris de valoració que s'establixen, tindran preferència en l'adjudicació en cas d'empat els projectes presentats i/o dirigits a aquelles entitats que acrediten ocupar un percentatge de treballadors amb discapacitat superior respecte a la plantilla que tenien amb anterioritat a la present convocatòria, i en general aquells que reunisquen els requisits previstos en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 12. Criteris d'adjudicació*

C. Característiques de l'empresa sol·licitant: 90 punts.

C1. Empresa d'11 a 49 treballadors: fins a 10.

C2. Empresa de 50 a 100 treballadors: fins a 40.

C3. Empresa de 101 a 250 treballadors: fins a 20.

C4. Empreses que acrediten disposar d'un diagnòstic i un pla d'acció innovadors o un pla estratègic amb menys de 3 anys des de la seua elaboració: fins a 20.

C5. Empreses beneficiàries d'ajuda en programes de foment de la I+D i de la Innovació de l'IMPIVA, o d'una ajuda de l'IVEX per al foment de l'exportació, en les convocatòries dels exercicis 2007, 2008 i 2009: fins a 10.

C6. Empreses amb data constitució anterior al 2004: 10.

C7. Empreses registrades en el sistema de gestió mediambiental EMAS segons el Reglament Comunitari CE761/2001, o que disposen de la certificació ISO 14001 en vigor: fins a 10.

D. Aspectes socioeconòmics: 10 punts.

D1. Empreses que disposen en la seua plantilla d'un percentatge de treballadors amb discapacitat superior a l'exigut en la legislació vigent: 2.

D2. Empreses que disposen d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones visat per l'autoritat administrativa competent, llevat que per les característiques de l'empresa siga obligatòria la seua elaboració: 2.

D3. Projecte desenvolupat en les zones d'interès preferent recollides en el Pla de Revitalització de Comarques d'Interior de la Comunitat Valenciana: 6.

#### *Article 13. Concessió de les ajudes*

Després dels actes d'instrucció i l'aplicació dels criteris de valoració realitzats per l'òrgan instructor, les sol·licituds seran sotmeses a una Comissió que, després de les deliberacions oportunes, elevarà proposta de concessió al president de l'IMPIVA. La Comissió estarà composta pel personal de l'IMPIVA que s'indica a continuació:

- President: el director general de l'IMPIVA.
- El director d'Innovació.
- El director de Serveis.
- El cap de l'Àrea d'Investigació i Desenvolupament Tecnològic.
- La cap del Departament de Serveis Tecnològics.
- La cap de l'Àrea de Gestió.
- La cap del Servei de Coordinació.
- La cap del Departament Jurídic.
- Un tècnic de l'Àrea de Gestió que actuarà com a secretari.

La Comissió adaptarà el seu funcionament al que estableix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El president de l'IMPIVA resoldrà l'adjudicació de les ajudes mitjançant una resolució, on se'n fixarà expressament la quantia, i s'in-

establecerà una prelació segun la puntuació obtenida respetando los limites presupuestarios disponibles.

3. El órgano instructor verificará de cada solicitante y de los proyectos presentados el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, y en caso de resultar conforme a aquélla procederá al análisis de los proyectos presentados y a la aplicación de los criterios de valoración.

4. Previamente a la aplicación de los criterios de valoración, y con el fin de potenciar el logro de los objetivos de la presente convocatoria, el IMPIVA podrá trasladar las solicitudes a otras actuaciones o convocatorias de ayudas por su mayor idoneidad.

5. De acuerdo con los criterios de valoración que se establecen, tendrán preferencia en la adjudicación en caso de empate los proyectos presentados y/o dirigidos a aquellas entidades que acrediten ocupar un porcentaje de trabajadores discapacitados superior respecto a la plantilla que tenían con anterioridad a la presente convocatoria, y en general aquellos que reúnan los requisitos previstos en la Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el estatuto de las personas con discapacidad de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 12. Criterios de adjudicación*

C. Características de la empresa solicitante: 90 puntos.

C1 Empresa de 11 a 49 trabajadores: hasta 10

C2 Empresa de 50 a 100 trabajadores: hasta 40

C3 Empresa de 101 a 250 trabajadores: hasta 20

C4 Empresas que acrediten disponer de un diagnóstico y plan de acción innovadores o un plan estratégico con menos de 3 años desde su elaboración: hasta 20

C5 Empresas beneficiarias de ayuda en programas de fomento de la I+D y de la Innovación del IMPIVA, o de una ayuda del IVEX para el fomento de la exportación, en las convocatorias de los ejercicios 2007, 2008 y 2009: hasta 10

C6 Empresas con fecha de constitución anterior a 2004: 10

C7: Empresas registradas en el sistema de gestión medioambiental EMAS según el Reglamento comunitario CE761/2001, o que dispongan de la certificación ISO 14001 en vigor: hasta 10

D. Aspectos socioeconómicos: 10 puntos.

D1 Empresas que cuenten en su plantilla con un porcentaje de trabajadores discapacitados superior al exigido en la legislación vigente: 2

D2 Empresas que dispongan de un plan de Igualdad de Oportunidades entre hombres y mujeres visado por la autoridad administrativa competente, salvo que por las características de la empresa sea obligatoria su elaboración: 2

D3 Proyecto desarrollado en las zonas de interés preferente recogidas en el Plan de Revitalización de Comarcas de Interior de la Comunitat Valenciana: 6

#### *Artículo 13. Concesión de las ayudas*

Tras los actos de instrucción y la aplicación de los criterios de valoración realizados por el órgano instructor, las solicitudes serán sometidas a una Comisión que, tras las deliberaciones oportunas, elevará propuesta de concesión al presidente del IMPIVA. La Comisión estará compuesta por el personal del IMPIVA que se indica a continuación:

- Presidente: El director general del IMPIVA
- El director de Innovación
- El director de Servicios
- El jefe del Área de Investigación y Desarrollo Tecnológico
- La jefa del Departamento de Servicios Tecnológicos
- La jefa del Área de Gestión
- La jefa del Servicio de Coordinación
- La jefa del Departamento Jurídico
- Un técnico del Área de Gestión que actuará como secretario

La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El presidente del IMPIVA resolverá sobre la adjudicación de las ayudas mediante resolución, fijando expresamente la cuantía, e incor-

corporà, si és el cas, les condicions i obligacions a què haja d'ajustar-se el beneficiari.

La resolució dictada pel president posarà fi a la via administrativa i el contingut serà notificat de forma individualitzada a cada interessat. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) amb indicació del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció. Així mateix, els beneficiaris seran inclosos en una relació de beneficiaris de fons estructurals en compliment de la normativa sobre publicitat d'estos fons.

En el cas que el criteri de repartiment no haguera sigut el prorrateig, la resolució de concessió podrà incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que no hagen sigut estimades per sobrepassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació obtinguda per cadascuna, perquè en cas d'augment per generació pressupostària o alliberament de crèdit, puguen ser ateses per ordre de puntuació.

#### *Article 14. Obligacions de les PIME beneficiàries i dels centres proveïdors*

Constituïxen obligacions essencials realitzar el projecte, acreditar la seua realització davant de l'IMPIVA i en general complir les condicions exigides en les instruccions de justificació aprovades per resolució del director general de l'IMPIVA, que seran publicades en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA <<http://www.impiva.es>>

##### a) Realització del projecte:

###### 1. Obligacions de l'empresa beneficiària:

– Contractar, amb posterioritat a la sol·licitud de l'ajuda, el servei d'assessorament en innovació empresarial corresponent a la subvenció concedida a través del programa Xec Gestió, amb alguna de les consultores registrades com a centres proveïdors, la relació de les quals es publicarà en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA <<http://www.impiva.es>>. Formalment, l'empresa beneficiària podrà subscriure document contractual amb el centre proveïdor, si així ho decidixen ambdues parts.

– Validar l'informe d'assessorament en innovació empresarial realitzat pel centre proveïdor, firmant, en cas d'acceptació, una declaració de conformitat amb el servei prestat i documentat, i realitzar un informe de valoració sobre l'efecte innovador que ha tingut la contractació en la seua activitat.

– Lliurar el xec gestió al centre proveïdor com a mitjà de pagament de fins al 75% de la factura emesa, amb un màxim de 10.500 euros.

– Pagar el valor restant no subvencionat, així com la totalitat de l'IVA corresponent a la factura, per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu dins del termini de justificació de la subvenció. No s'admetran els pagaments realitzats en efectiu o per caixa.

###### 2. Obligacions del centre proveïdor:

– Presentar de manera prèvia a l'inici del servei i per a la seua validació per l'IMPIVA, còpia de la proposta de servei d'assessorament en innovació empresarial contractat per l'empresa beneficiària, i adjuntar una descripció detallada de les característiques del servei (objectius, tasques a realitzar, resultats esperats, terminis i documentació generada pel servei que es lliurarà a l'empresa) i del seu corresponent pressupost.

– Realitzar el servei en els termes indicats en esta convocatòria i a preu de mercat, i documentar-ho en un informe d'assessorament en innovació empresarial que serà lliurat a l'empresa beneficiària per a la seua validació, i en el qual necessàriament es farà constar el caràcter innovador dels resultats previsibles.

– Prestar el servei directament, sense que siga possible la subcontractació amb tercers, excepte per a qüestions puntuals degudament justificades en l'informe d'assessorament en innovació empresarial.

– Respectar les normes i bones pràctiques en la prestació de serveis de consultoria i assistència tècnica a empreses, en particular, el respecte a la confidencialitat de la informació a què tinguen accés per a la realització dels treballs.

##### b) Justificació de la realització del projecte:

Les PIME, pel fet de presentar-se a este programa, deleguen en el centre proveïdor la presentació de la documentació acreditativa de la realització del projecte, així com el cobrament del valor monetari del

porando, en su caso, las condiciones y obligaciones a que deba sujetarse el beneficiario.

La resolución dictada por el presidente, pondrá fin a la vía administrativa y su contenido será notificado de forma individualizada a cada interesado. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) con expresión del Programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención. Asimismo los beneficiarios serán incluidos en una relación de beneficiarios de Fondos Estructurales en cumplimiento de la normativa sobre publicidad de dichos fondos.

En caso de que el criterio de reparto no hubiese sido el prorrateo, la resolución de concesión podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación obtenida por cada una de ellas, para que en caso de aumento por generación presupuestaria o liberación de crédito, puedan ser atendidas por orden de puntuación.

#### *Artículo 14. Obligaciones de las PYME beneficiarias y de los Centros Proveedores*

Constituyen obligaciones esenciales realizar el proyecto, acreditar su realización ante el IMPIVA y en general cumplir las condiciones exigidas en las Instrucciones de justificación aprobadas por resolución del director general del IMPIVA que serán publicadas en la dirección de Internet del IMPIVA <<http://www.impiva.es>>

##### a) Realización del proyecto:

###### 1. Obligaciones de la empresa beneficiaria:

– Contratar, con posterioridad a la solicitud de la ayuda, el servicio de asesoramiento en innovación empresarial correspondiente a la subvención concedida a través del programa Cheque Gestión, con alguna de las consultoras registradas como Centro Proveedor, cuya relación se publicará en la dirección de Internet del IMPIVA <<http://www.impiva.es>>. Formalmente la empresa beneficiaria podrá suscribir documento contractual con el Centro Proveedor, si así lo deciden ambas partes.

– Validar el Informe de Asesoramiento en innovación empresarial realizado por el Centro Proveedor, firmando, en caso de aceptación, una Declaración de Conformidad con el servicio prestado y documentado y realizar un informe de valoración sobre el efecto innovador que ha tenido la contratación en su actividad.

– Entregar el Cheque Gestión al Centro Proveedor como medio de pago de hasta el 75% de la factura emitida, con un máximo de 10.500 euros.

– Pagar el valor restante no subvencionado, así como la totalidad del IVA correspondiente a la factura, mediante transferencia bancaria o cheque nominativo dentro del plazo de justificación de la subvención. No se admitirán los pagos realizados en efectivo o por caja.

###### 2. Obligaciones del centro proveedor:

– Presentar de manera previa al inicio del servicio y para su validación por el IMPIVA, copia de la propuesta de servicio de asesoramiento en innovación empresarial contratado por la empresa beneficiaria, acompañando una descripción detallada de las características del servicio (objetivos, tareas a realizar, resultados esperados, plazos y documentación generada por el servicio que se entregará a la empresa) y de su correspondiente presupuesto.

– Realizar el servicio en los términos indicados en esta convocatoria y a precio de mercado, y documentarlo en un Informe de Asesoramiento en innovación empresarial que será entregado a la empresa beneficiaria para su validación, y en el que necesariamente se hará constar el carácter innovador de los resultados previsibles.

– Prestar el servicio directamente, sin que quepa la subcontractación con terceros salvo para cuestiones puntuales debidamente justificadas en el Informe de Asesoramiento en innovación empresarial.

– Respetar las normas y buenas prácticas en la prestación de servicios de consultoria y asistencia técnica a empresas, en particular, el respeto a la confidencialidad de la información a la que tengan acceso para la realización de los trabajos.

##### b) Justificación de la realización del proyecto:

Las PYME por el hecho de presentarse a este programa delegan en el centro proveedor la presentación de la documentación acreditativa de la realización del proyecto, así como el cobro del valor monetario

xec gestió, seguint les pautes indicades en el *Manual d'instruccions de justificació*.

En este sentit, el centre proveïdor acreditarà davant l'IMPIVA la realització dels servicis contractats per les empreses beneficiàries, i sol·licitarà, a més, el canvi, pel seu valor monetari, del xec gestió lliurat per l'empresa.

El centre proveïdor, per a poder fer efectiu el cobrament del xec gestió, haurà d'aportar, amb data límit 12 de maig del 2011, la documentació que s'indica a continuació:

– Una declaració responsable de l'empresa beneficiària –segons model disponible en l'adreça d'Internet de l'IMPIVA <<http://www.impiva.es>> sobre el compliment de condicions del programa, la conformitat amb l'assessorament en innovació empresarial rebut del centre proveïdor i la delegació de cobrament del xec gestió, així com sobre la no-obtenció en la present anualitat i en les dos anteriors d'altres ajudes d'assessorament i suport a la innovació per a PIME, per un import superior a 200.000 euros.

– Informe de valoració sobre l'assessorament en innovació empresarial realitzat per l'empresa beneficiària.

– Còpia de l'informe d'assessorament en innovació empresarial realitzat pel centre proveïdor.

– Còpia del contracte firmat entre l'empresa i el centre proveïdor, si s'haguera subscrit un document contractual per escrit.

– Original i còpia de la factura emesa pel centre proveïdor pel cost total del servici d'assessorament contractat –amb indicació de les hores emprades– per a la seua compulsa per l'IMPIVA. En tot cas, el centre proveïdor farà constar en l'original de la factura la declaració següent: «despesa presentada en l'IMPIVA a l'efecte de justificació de l'ajuda concedida amb el núm. d'expedient ....., cofinançada pel PO FEDER CV 2007-2013 al 70%; s'imputa al projecte l'import de ..... o el percentatge del .....%».

– Exemplar del xec gestió lliurat per l'empresa al centre proveïdor com a justificant del pagament de fins al 75% del seu valor, amb un màxim de 10.500 euros.

– Per a acreditar el lliurament del xec com a mitjà de pagament, haurà d'aportar-se còpia de l'assentament comptable registrat en el llibre diari de l'empresa beneficiària i igualment còpia del llibre major del compte amb el centre proveïdor.

– Per a acreditar el pagament tant de l'IVA total de la factura com del cost no subvencionat del servici, s'haurà d'aportar còpia d'extracte bancari de l'empresa beneficiària o del centre proveïdor que acredite l'eixida/entrada efectiva dels fons, juntament amb còpia de la transferència o del xec nominatiu.

– Qualsevol document que es derive de la prestació del servici.

c) Altres obligacions de l'empresa beneficiària:

c.1) Complir les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social en els termes establits en la normativa vigent en la matèria, i l'acreditació de la seua personalitat jurídica referida al moment de la sol·licitud de l'ajuda. Quan l'ajuda s'atorgue a una societat en constitució, en cap cas se'n pagarà l'import abans que la societat estiga constituïda i inscrita en el registre corresponent, per a l'acreditació de la qual cosa es fixarà un termini.

c.2) Conservar els documents justificatius de la realització del projecte i els relacionats amb les despeses i els pagaments i amb les auditories corresponents durant un termini de quinze anys, o durant un termini superior, mentre puguen ser objecte de comprovació i control. Es conservaran els originals dels documents –o còpies certificades conformes amb els originals– sobre suports de dades generalment acceptats.

c.3) Disposar de llibres comptables i registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil, així com els estats comptables.

c.4) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera experimentat alguna modificació.

c.5) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

c.6) Comunicar a l'IMPIVA altres ajudes públiques o privades que hageren obtingut o sol·licitat per als mateixos costos. En cas de concurrència amb altres ajudes, s'aplicaran les normes d'acumulació que s'indiquen a continuació i qualsevol altra que determine la normativa comunitària:

del Cheque Gestión, siguiendo las pautas indicadas en el Manual de Instrucciones de Justificación.

En este sentido, el centro proveedor acreditará ante el IMPIVA la realización de los servicios contratados por las empresas beneficiarias, solicitando además el canje, por su valor monetario, del Cheque Gestión entregado por la empresa.

El Centro Proveedor, para poder hacer efectivo el cobro del Cheque Gestión, deberá aportar, con fecha límite 12 de mayo de 2011, la documentación que se indica a continuación:

– Una declaración responsable de la empresa beneficiaria –según modelo disponible en la dirección de Internet del IMPIVA <<http://www.impiva.es>> sobre el cumplimiento de condiciones del programa, la conformidad con el asesoramiento en innovación empresarial recibido del Centro Proveedor y la delegación de cobro del Cheque Gestión, así como sobre la no obtención en la presente anualidad y en las dos anteriores de otras ayudas de asesoramiento y apoyo a la innovación para PYME, por un importe superior a 200.000 euros.

– Informe de valoración sobre el asesoramiento en innovación empresarial realizado por la empresa beneficiaria.

– Copia del Informe de Asesoramiento en innovación empresarial realizado por el centro proveedor.

– Copia del contrato firmado entre la empresa y el centro proveedor, si se hubiese suscrito un documento contractual por escrito.

– Original y copia de la factura emitida por el centro proveedor por el coste total del servicio de asesoramiento contratado –con indicación de las horas empleadas– para su compulsa por el IMPIVA. En todo caso, el centro proveedor hará constar en el original de la factura la siguiente declaración: «Gasto presentado en el IMPIVA a efectos de justificación de la ayuda concedida con el núm. de expediente ....., cofinanciado por el PO FEDER CV 2007-2013 al 70%, imputando al proyecto el importe de ..... o el porcentaje del .....%».

– Ejemplar del Cheque Gestión entregado por la empresa al centro proveedor como justificante del pago de hasta el 75% de su valor, con un máximo de 10.500 euros.

– Para acreditar la entrega del cheque como medio de pago, deberá aportarse copia del asiento contable registrado en el libro diario de la empresa beneficiaria e igualmente copia del libro mayor de la cuenta con el centro proveedor.

– Para acreditar el pago tanto del IVA total de la factura como del coste no subvencionado del servicio, se aportará copia de extracto bancario de la empresa beneficiaria o del centro proveedor que acredite la salida/entrada efectiva de los fondos, junto con copia de la transferencia o del cheque nominativo.

– Cualquier documento que se derive de la prestación del servicio.

c) Otras obligaciones de la empresa beneficiaria:

c.1) Cumplir con sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social en los términos establecidos en la normativa vigente en la materia, y a la acreditación de su personalidad jurídica referida al momento de la solicitud de la ayuda. Cuando la ayuda se otorgue a una sociedad en constitución en ningún caso se abonará el importe de la misma antes de que la sociedad esté constituida e inscrita en el registro correspondiente, para cuya acreditación se fijará un plazo.

c.2) Conservar los documentos justificativos de la realización del proyecto, y los relacionados con los gastos y pagos y con las auditorías correspondientes durante un plazo de quince años o durante un plazo mayor en tanto puedan ser objeto de comprobación y control. Se conservarán los originales de los documentos –o copias certificadas conformes con los originales– sobre soportes de datos generalmente aceptados.

c.3) Disponer de libros contables y registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, así como los estados contables.

c.4) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

c.5) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

c.6) Comunicar al IMPIVA otras ayudas públicas o privadas que hubieran obtenido o solicitado para los mismos costos. En caso de concurrència con otras ayudas, se aplicarán las normas de acumulación que se indican a continuación y cualquier otra que determine la normativa comunitaria:

– La totalitat de les ajudes d'ajudes d'assessorament a la innovació concedides a una empresa no serà superior a 200.000 euros durant qualsevol període de tres anualitats.

– Quan l'acumulació es produïska amb altres ajudes previstes en el Reglament núm. 800/2008, amb ajudes de *minimis* que reunisquen les condicions establides en el Reglament (CE) núm. 1.998/2006 o amb altres formes de finançament comunitari corresponent (totalment o parcialment) als mateixos costos subvencionables, la suma d'estes no podrà sobrepassar la intensitat més elevada o el major import aplicable a l'ajuda concedida en virtut del Reglament núm. 800/2008.

c.7) Complir totes les obligacions que es deriven de la normativa d'aplicació especificada en l'article 2 d'esta resolució.

c.8) Mantenir un sistema de codificació comptable que permeta identificar les operacions relacionades amb el projecte subvencionat, així com les fonts de finançament del projecte.

#### *Article 15. Pagament de les ajudes*

L'IMPIVA procedirà al pagament de l'ajuda després de l'aportació pel centre proveïdor de l'acreditació dels servicis realitzats d'acord amb les instruccions de justificació, i després de la verificació prèvia del projecte i del manteniment de les condicions per a ser beneficiari.

#### *Article 16. Publicitat. Obligacions*

Tant el centre proveïdor com l'empresa beneficiària hauran de:

1. Publicitar que l'ajuda obtinguda està cofinançada pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) a través de:

– La identificació dels béns tangibles subvencionats amb els adhesius que li seran facilitats juntament amb la notificació de concessió de la subvenció.

– Incloure el logotip FEDER en qualsevol document relacionat amb el projecte o l'activitat subvencionada. La inclusió del logotip FEDER es realitzarà en qualsevol format en què estiga suportada la documentació del projecte, és a dir, paper, DVD, CD, pantalla informàtica, etc.

– Incloure una declaració en l'informe d'assessorament en innovació empresarial en què es faça públic que el projecte ha sigut cofinançat pel Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013 en els termes següents:

«Projecte cofinançat en un 70% pels Fons FEDER, dins del Programa Operatiu FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013».

Els logotips de FEDER es poden descarregar de la pàgina <<http://www.impiva.es>>, en la zona de descàrregues, carpeta «logotips Fons Europeus i IMPIVA».

2. Inserir en el material divulgatiu relacionat amb la difusió del projecte el logotip d'IMPIVA disponible en <<http://www.impiva.es>>.

#### *Article 17. Entitats col·laboradores i assistència tècnica*

L'IMPIVA podrà subscriure convenis o contractes amb entitats perquè, actuant en nom seu i pel seu compte, lliuren i distribuïsquen els fons als beneficiaris o col·laboren en la gestió de les ajudes convocades, o bé perquè l'assistisquen en determinades funcions auxiliars a la gestió dels expedients.

#### *Article 18. Control i verificació*

Tant el beneficiari com el centre proveïdor hauran de sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada, efectuades tant per l'IMPIVA com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, de l'administració central de l'Estat i de la Generalitat, i facilitar en tot moment tota la informació que se sol·licite en l'exercici de les esmentades actuacions, i en especial posar-ne a disposició la totalitat de documents necessaris per a una pista d'auditoria adequada.

Les verificacions abordaran els aspectes administratius, financers, tècnics i físics de les operacions, segons corresponga, i hauran d'incloure en tot cas els procediments següents:

– Verificacions administratives de tots els projectes aprovats.

– La totalidad de las ayudas de ayudas de asesoramiento a la innovación concedidas a una empresa no será superior a 200.000 euros durante cualquier período de tres anualidades.

– Cuando la acumulación se produzca con otras ayudas previstas en el Reglamento núm. 800/2008, con ayudas de *minimis* que reúnan las condiciones establecidas en el Reglamento (CE) no 1998/2006 o con otras formas de financiación comunitaria correspondientes (total o parcialmente) a los mismos costos subvencionables, la suma de las mismas no podrá rebasar la intensidad más elevada o el mayor importe aplicable a la ayuda concedida en virtud del Reglamento núm. 800/2008.

c.7) Cumplir con cuantas obligaciones se deriven de la normativa de aplicación especificada en el artículo 2 de esta resolución.

c.8) Mantener un sistema de codificación contable que permita identificar las operaciones relacionadas con el proyecto subvencionado, así como las fuentes de financiación de dicho proyecto.

#### *Artículo 15. Pago de las ayudas*

El IMPIVA procederá al pago de la ayuda tras la aportación por el centro proveedor de la acreditación de los servicios realizados conforme a las instrucciones de justificación, y previa verificación del proyecto y del mantenimiento de las condiciones para ser beneficiario.

#### *Artículo 16. Publicidad. Obligaciones*

Tanto el centro proveedor como la empresa beneficiaria deberán:

1. Publicitar que la ayuda obtenida está cofinanciada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) a través de:

– La identificación de los bienes tangibles subvencionados con los adhesivos que le serán facilitados junto con la notificación de concesión de la subvención.

– Incluir el logotipo FEDER en cualquier documento relacionada con el proyecto o actividad subvencionada. La inclusión del logotipo FEDER se realizará en cualquier formato en que esté soportada la documentación del proyecto, esto es, papel, dvd, cd, pantalla informática, etc.

– Incluir una declaración en el Informe de Asesoramiento en innovación empresarial en la que se publicite que el proyecto ha sido cofinanciado por el Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013 en los siguientes términos:

«Proyecto cofinanciado en un 70% por los Fondos FEDER, dentro del Programa Operativo FEDER de la Comunitat Valenciana 2007-2013».

Los logotipos de FEDER se pueden descargar de la página <<http://www.impiva.es>>, en la zona de descargas, carpeta «logotipos Fondos Europeos e IMPIVA».

2. Insertar en el material divulgativo relacionado con la difusión del proyecto el logotipo de IMPIVA disponible en <<http://www.impiva.es>>.

#### *Artículo 17. Entidades colaboradoras y asistencia técnica*

El IMPIVA podrá suscribir convenios o contratos con entidades para que, actuando en su nombre y por su cuenta, entreguen y distribuyan los fondos a los beneficiarios o colaboren en la gestión de las ayudas convocadas, o bien para que le asistan en determinadas funciones auxiliares a la gestión de los expedientes.

#### *Artículo 18. Control y verificación*

Tanto el beneficiario como el centro proveedor deberán someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada efectuadas tanto por el IMPIVA como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, de la administración Central del Estado y de la Generalitat, facilitando en todo momento cuanta información se solicite en el ejercicio de dichas actuaciones, y en especial poniendo a disposición la totalidad de documentos necesarios para una pista de auditoría adecuada.

Las verificaciones abordarán los aspectos administrativos, financieros, técnicos y físicos de las operaciones, según corresponda, y deberán incluir en todo caso los procedimientos siguientes:

– Verificaciones administrativas de todos los proyectos aprobados.

– Verificacions sobre el terreny de determinats projectes, la mostra dels quals s'obté a partir d'un mètode de mostreig aleatori. Els paràmetres tècnics de la mostra es determinaran de conformitat amb l'annex IV del Reglament (CE) 1.828/2006.

*Article 19. Minoració i revocació de l'ajuda. Reintegrament*

L'incompliment pel beneficiari de qualsevol de les obligacions establides en esta resolució podrà donar lloc a la minoració o a la revocació de l'ajuda segons les circumstàncies ocorregudes i una valoració d'estes. En tot cas, serà procedent la minoració de l'ajuda quan el 75% del preu del servici contractat siga inferior al valor monetari del xec gestió concedit.

En els supòsits de revocació de l'ajuda per no complir el beneficiari les condicions exigides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions, l'IMPIVA no procedirà al canvi del xec pel seu valor monetari, de manera que el pagament del servici al centre proveïdor a través del xec quedarà sense efecte i haurà de ser realitzat directament pel beneficiari en els termes pactats amb aquell.

En el cas que l'ajuda haguera sigut ja pagada, el beneficiari haurà de procedir al reintegrament de la quantitat percebuda juntament amb els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció en la forma prevista en la legislació sobre subvencions. De conformitat amb esta normativa, l'incompliment de l'obligació de reintegrament tindrà entre altres efectes la impossibilitat de ser beneficiari en successives convocatòries, sempre que es trobe en període executiu.

**DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA**

Es faculta el director general de l'IMPIVA per a dictar les resolucions necessàries per al desenvolupament, l'eficàcia i l'execució de la present convocatòria.

València, 30 de juliol de 2010.– El president de l'IMPIVA: Vicente Rambla Momplet.

**ANNEX**

**SOL·LICITUD D'ADHESIÓ AL  
PROGRAMA XEC GESTIÓ 2010**

IMPIVA  
Pl. de l'Ajuntament, 6  
46002 València

Ref.: Sol·licitud d'adhesió al Programa Xec Gestió 2010 com a centre proveïdor de servicis d'innovació empresarial.

Sr./Sra. ....  
..... amb NIF núm. .... en qualitat de representant legal de l'empresa consultora ....., amb domicili social a .....

**SOL·LICITA:**

L'adhesió d'esta empresa com a centre proveïdor al Programa Xec Gestió per a l'exercici 2010 i acredita tenir competència, capacitat i total disponibilitat per a prestar els servicis següents d'assessorament en innovació empresarial a les empreses beneficiàries d'un xec gestió a la Comunitat Valenciana:

– Plans (o agendas) d'innovació per a la millora de la competitivitat de l'empresa que, mitjançant un exercici de reflexió estratègica desenvolupat amb l'equip directiu de l'empresa, incorpore de forma sistemàtica la gestió de la innovació en la planificació empresarial i identifique projectes d'actuació concrets per a la revisió del seu model de negoci i el desenvolupament d'oportunitats de futur.

– Nous mètodes de gestió per a la millora i optimització dels recursos humans, de la productivitat o dels canals de comunicació i coordinació en l'empresa.

– Estratègies noves de finançament o de recerca de noves, que afavorisquen el creixement empresarial.

– Verificaciones sobre el terreno de determinados proyectos, cuya muestra se obtendrá a partir de un método de muestreo aleatorio. Los parámetros técnicos de la muestra se determinarán de conformidad con el anexo IV del Reglamento (CE) 1828/2006.

*Artículo 19. Minoración y revocación de la ayuda. Reintegro*

El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de las obligaciones establecidas en esta resolución podrá dar lugar a la minoración o a la revocación de la ayuda en función de las circunstancias ocurridas y de una valoración de las mismas. En todo caso procederá la minoración de la ayuda cuando el 75% del precio del servicio contratado sea inferior al valor monetario del Cheque Gestión concedido.

En los supuestos de revocación de la ayuda por no cumplir el beneficiario las condiciones exigidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, el IMPIVA no procederá al canje del cheque por su valor monetario, de manera que el pago del servicio al centro proveedor a través del cheque quedará sin efecto y deberá realizarse directamente por el beneficiario en los términos pactados con aquél.

En el supuesto de que la ayuda hubiera sido ya pagada, el beneficiario deberá proceder al reintegro de la cantidad percibida junto con los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención en la forma prevista en la legislación sobre subvenciones. De conformidad con dicha normativa, el incumplimiento de la obligación de reintegro tendrá entre otros efectos la imposibilidad de ser beneficiario en sucesivas convocatorias, siempre que se encuentre en periodo ejecutivo.

**DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA**

Se faculta al director general del IMPIVA para dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo, eficacia y ejecución de la presente convocatoria.

Valencia, 30 de julio de 2010.– El presidente del IMPIVA: Vicente Rambla Momplet.

**ANEXO**

**SOLICITUD DE ADHESIÓ AL  
PROGRAMA CHEQUE GESTIÓ 2010**

IMPIVA  
Plza. Ayuntamiento, 6  
46002 Valencia

Ref. Solicitud de Adhesión al programa Cheque Gestión 2010 como Centro Proveedor de servicios de innovación empresarial.

D/doña.....  
..... con NIF nº..... en calidad de representante legal de la empresa consultora ....., con domicilio social en .....

**SOLICITA:**

La adhesión de esta empresa como Centro Proveedor en el Programa Cheque Gestión para el ejercicio 2010 y acredita tener competencia, capacidad y total disponibilidad para prestar los siguientes servicios de asesoramiento en innovación empresarial a las empresas beneficiarias de un Cheque Gestión en la Comunitat Valenciana:

– Planes (o agendas) de innovación para la mejora de la competitividad de la empresa que, mediante un ejercicio de reflexión estratégica desarrollado con el equipo directivo de la empresa, incorpore de forma sistemática la gestión de la innovación en la planificación empresarial e identifique proyectos de actuación concretos para la revisión de su modelo de negocio y el desarrollo de oportunidades de futuro.

– Nuevos métodos de gestión para la mejora y optimización de los recursos humanos, de la productividad o de los canales de comunicación y coordinación en la empresa.

– Estrategias novedosas de financiación o de búsqueda de nuevos, que favorezcan el crecimiento empresarial.

– Mètodes de comercialització que integren l'enginyeria emocional o noves formes de promoció de béns i servicis.

– Nous canals de vendes i de presentació dels productes, com la generació d'espais de creativitat i laboratoris d'idees –*ateliers*– orientats a la presentació innovadora dels productes, entre altres.

– Plans i estudis de noves oportunitats per a l'expansió internacional.

D'acord amb la documentació acreditativa que s'adjunta, de conformitat amb el que s'ha previst en el punt 8.2 de la convocatòria del programa.

**DECLARA CONÈIXER I ACCEPTAR:**

Les condicions i els continguts d'esta col·laboració establits a l'efecte per l'IMPIVA en la convocatòria del Programa Xec Gestió i, per consegüent, es compromet a:

– Complir les obligacions que contrau com a centre proveïdor d'assessorament en innovació empresarial a les PIME portadores del xec gestió.

– Prestar els servicis d'acord amb el que s'ha establert en convocatòria, i en concret els criteris següents:

– Cost/hora màxim servici d'assessorament: 90 €, IVA no inclòs.

– Duració mínima del servici: 100 hores de consultoria pel total de servicis contractats.

– sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de l'activitat subvencionada, efectuades tant per l'IMPIVA com per qualsevol òrgan de la Unió Europea i els seus representants autoritzats, de l'administració central de l'Estat i de la Generalitat.

.....de..... de.....

Firmat: *(Representant legal de l'empresa)*  
Representant legal de *(Nom de l'empresa consultora)*

– Métodos de comercialización que integren la ingeniería emocional o nuevas formas de promoción de bienes y servicios.

– Nuevos canales de ventas y de presentación de los productos, como la generación de espacios de creatividad y laboratorios de ideas –*ateliers*– orientados a la presentación innovadora de los productos, entre otros.

– Planes y estudios de nuevas oportunidades para la expansión internacional

De acuerdo con la documentación acreditativa que se adjunta, conforme a lo previsto en el punto 8.2 de la convocatoria del programa.

**DECLARA CONOCER Y ACEPTAR:**

Las condiciones y contenidos de esta colaboración establecidos al efecto por el IMPIVA en la convocatoria del Programa Cheque Gestión y, por consiguiente, se compromete a:

– Cumplir con las obligaciones que contrae como Centro Proveedor de asesoramiento en innovación empresarial a las PYME portadoras del Cheque Gestión.

– Prestar los servicios de acuerdo a lo establecido en convocatoria, y en concreto a los siguientes criterios:

– Coste/hora máximo servicio de asesoramiento: 90 €, IVA no incluido.

– Duración mínima del servicio: 100 horas de consultoría por el total de servicios contratados.

– Someterse a las actuaciones de comprobación, verificación y control financiero de la actividad subvencionada, efectuadas tanto por el IMPIVA como por cualquier órgano de la Unión Europea y sus representantes autorizados, de la administración Central del Estado y de la Generalitat.

En....., a.....de..... de.....

Fdo.: *(Representante legal de la empresa)*  
Representante legal de *(Nombre de la empresa consultora)*