

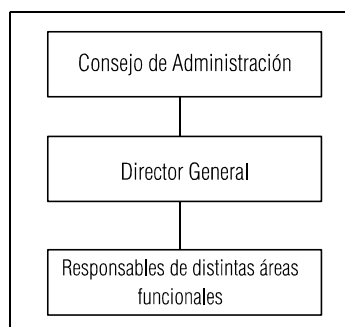
Director General

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

■ MISIÓN

- Concebir, elegir, definir y dirigir la estrategia y política general a corto, medio y largo plazo, garantizando un crecimiento rentable y el refuerzo de la imagen y posición de la empresa o institución en el mercado.

■ AUTORIDAD - SUBORDINACIÓN



■ RESPONSABILIDADES

- Definir e implantar las estrategias y políticas generales de la compañía o institución, según el plan acordado con el Consejo de Administración.
- Someter a la aprobación del Consejo de Administración los proyectos operativos y financieros, así como los presupuestos de gastos e ingresos anuales de la Sociedad.
- Establecer objetivos y elaborar propuestas que garanticen el aumento de la cifra de negocio y su rentabilidad. Establecer los principios de actuación necesarios para ponerlas en práctica, coordinando, supervisando y logrando la optimización y desarrollo de la compañía en la prestación de servicios a los clientes.
- Definir y promover la política de alianzas y acuerdos que posibiliten el desarrollo del negocio.
- Saber rodearse de un buen equipo de profesionales y desarrollar un plan específico que permita garantizar el desarrollo de sus carreras.
- Responsable de que la política de calidad, sus objetivos y compromisos sean comprendidos, ejecutados y seguidos a todos los niveles de la organización.
- Velar por la buena imagen de la compañía, garantizando el cumplimiento del conjunto de obligaciones legales, fiscales, cívicas y ecológicas.
- Representar institucionalmente a la compañía.

■ FUNCIONES

- Conjuntamente con el equipo ejecutivo, analizar, estudiar y decidir las diferentes estrategias, políticas y objetivos para cada área funcional.
- Coordinar, supervisar y evaluar, las distintas áreas funcionales de acuerdo con las políticas globales de la empresa, corrigiendo las posibles desviaciones.
- Poner en marcha programas y planes de acción para mejorar la calidad del servicio y coordinar la estrategia comercial de la compañía.
- Diseñar, desarrollar y dirigir acciones y proyectos destinados a optimizar los recursos de la compañía.
- Presentar al Consejo de Administración un informe fiel de la situación, de la explotación, y de las previsiones.
- Hacer fluir la información y el conocimiento.
- Participar en la identificación, valoración y puesta en marcha de nuevas inversiones.
- Racionalizar los procesos internos y optimizar la estructura.
- Identificar oportunidades de innovar.
- Resolver conflictos.
- Contribuir a la salud e inteligencia de la organización.
- Seleccionar, gestionar y desarrollar a su equipo ejecutivo.
- Coordinar y participar activamente en el desarrollo de relaciones con instituciones públicas y privadas.
- Representar a la compañía ante otras empresas o instituciones.

■ RELACIONES

<p>Internas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerente. - Responsables de las distintas áreas funcionales de la empresa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consejo de Administración. - Accionistas. - Empleados. - Representantes legales. 	<p>Externas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesores y consultores externos. - Grandes clientes. - Organismos, asociaciones e instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Empresas del sector. - Medios de comunicación. - Proveedores. - Entidades financieras.
--	---	--	---

■ FORMACIÓN NECESARIA Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Amplia formación y conocimientos en planificación y gestión económico-financiera, área comercial, producción y gestión de recursos humanos.
- Valorable formación complementaria del tipo MBA o equivalente.
- Experiencia asumiendo responsabilidades de gestión ante un Consejo de Administración.
- Conocimiento de idiomas, en función del tipo y actividad de la empresa.
- Experiencia y capacidad para dirigir equipos multidisciplinares.
- Habitado a negociaciones de alto nivel.
- Conocimiento de herramientas de gestión.
- Informática e Internet a nivel usuario.

■ CUALIDADES

- Observancia de los valores corporativos.
- Integridad. Firmeza personal.
- Liderazgo. Capacidad de control.
- Veraz y fiable.
- Visión de negocio.
- Capacidad de percepción. Proactivo.
- Capacidad de asumir riesgos y cambios. Autonomía.
- Flexibilidad mental. Capacidad de decisión y de juicio.
- Capacidad creativa e innovadora.
- Orientación al cliente interno/externo.
- Confianza en si mismo.
- Capacidad de trabajo en equipo. Motivador.
- Capacidad para transmitir correctamente las líneas de acción y de escuchar.
- Destrezas de negociación.

■ EXPERIENCIA PREVIA

- Experiencia profesional probada no menor de 10 años, de los cuales al menos los cinco últimos hayan sido en posiciones de igual responsabilidad o en el siguiente nivel de estructura.

■ POSIBILIDADES DE PROMOCIÓN

- Miembro del Consejo de Administración.
- En caso de tratarse de empresas multinacionales, la promoción del puesto iría asociada a la responsabilidad sobre un ámbito de actuación territorialmente mayor.

ESPECIFICACIONES

La función de Director General ha experimentado una importante evolución. Las organizaciones tienden a ser más inteligentes, los profesionales más cualificados, y por tanto, la gestión de personas se hace cada vez más compleja y exigente. Se necesita tener más información del sector, del cliente y proveedores. Ver la evolución de la empresa bajo un prisma general dentro de una economía con cambios rápidos y muchas veces impredecibles.

En la actualidad uno de los principales retos del Director General es liderar y motivar equipos humanos. Debe crear equipos transfuncionales y fomentar la asunción de riesgos y la participación de los niveles inferiores, además de fomentar la vinculación de la remuneración con la aportación de iniciativas estratégicas. El comportamiento del Director General ha de ser sincero, abierto y confiado.

Los grandes líderes mantienen siempre a la organización preparada para el cambio.

Si se necesita hacer cambios en la empresa, éstos deben adaptarse a los clientes, mercado, inversores, empleados y entorno comercial de la empresa. Así, el Director General, al tiempo que organiza la estrategia y la visión de la empresa y forma a su equipo directivo, ha de comunicar con claridad las transformaciones al conjunto de la organización. La percepción del cambio es tan importante como el propio cambio. El Director General debe ser un experto en la relación con los medios de comunicación tanto internos como externos.

La función directiva tiene hoy en día un papel institucionalizador y pedagógico. El Director General en su función institucional, es el encargado del delicado equilibrio que configura la convivencia dentro de la empresa, tanto de los partícipes externos (clientes, financiadores, gobiernos...) como de los internos (accionistas, empleados, sindicatos, directivos...). El fin de la empresa, además de obtener máximos beneficios para los accionistas, radica también en conseguir la supervivencia del conjunto institucional, ofreciendo una utilidad neta para la sociedad, lo que comporta mantener, a largo plazo, un equilibrio dinámico de los partícipes y accionantes con la empresa.

El líder, no nace, se hace. Para ser un líder con éxito hacen falta dos cualidades activas e interrelacionadas entre sí: conocimiento y empatía. Ambas cualidades pueden cultivarse de manera sistemática.