

Director de Planificación Estratégica

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

■ MISIÓN

- Contribuir a la elaboración de las estrategias de la empresa, aportando esquemas de análisis, planificación y control, y facilitando, al tiempo, la información y herramientas metodológicas pertinentes. Coordinación de la confección de los planes globales, tanto estratégicos como operativos, articulando la ejecución, evaluación y medición de resultados a través de los instrumentos diseñados al efecto.

■ AUTORIDAD - SUBORDINACIÓN



■ RESPONSABILIDADES

- Definir e identificar las variables internas y externas relevantes de la empresa.
- Analizar las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades de la empresa.
- Identificar a los clientes y mercados estratégicos clave para la empresa.
- Identificar, seleccionar y proponer las estrategias precisas para lograr los objetivos que la empresa se ha marcado.
- Comunicar la visión estratégica en el seno de la organización.
- Conseguir el compromiso y apoyo a la visión estratégica y planes de acción por parte de todas las partes interesadas: accionistas, clientes, empleados...
- Definir los planes de acción encaminados al desarrollo de nuevas capacidades clave para los altos directivos tanto en la actividad individual como de equipo, que supongan cambios y mejoras en la compañía en cuanto a estilo de liderazgo y rendimiento.
- Revisar y actualizar regularmente la estrategia nuclear de la compañía, incluido el progreso en el logro de planes de acción estratégica clave.
- Evaluación sistemática y periódica de la evolución de la posición competitiva de la empresa para establecer nuevas directrices estratégicas operativas y controlar su grado de cumplimiento.
- Analizar las desviaciones que se produzcan en los objetivos, tanto corporativos como de las diferentes unidades, valorándolos y proponiendo las medidas correctoras oportunas y adaptando los planes estratégicos a dichas desviaciones.
- Asegurar el uso efectivo y estratégico de la tecnología.
- Proponer la formación necesaria sobre estrategias.
- Generar un clima propicio para la reflexión y la gestión estratégicas.

■ FUNCIONES

- Estudio y análisis de los medios y recursos financieros humanos y técnicos que requieren los planes definidos.
- Establecimiento de un eficaz sistema de información continua y relevante a la alta dirección sobre la situación de la empresa con respecto a los objetivos estratégicos u operativos fijados.
- Colaboración y apoyo en la elaboración de subestrategias, programando sus acciones y planes de distintas clases y traducción de dichas subestrategias, programas y planes a presupuestos y objetivos rutinarios.
- Cooperación con la dirección económico-financiera para la cuantificación monetaria de los programas antes citados por medio de los presupuestos que se desarrollarán en el tiempo (plazos mensuales, trimestrales, semestrales, anuales o plurianuales).
- Análisis de los procesos de generación de costes y de valor en la compañía y el sector.
- Identificación y formulación de los factores críticos de la planificación en vigor.
- Redefinición de los planes estratégicos y operativos cuando las circunstancias lo requieran.
- Revisión y puesta al día de las subestrategias con los directores funcionales de la compañía. Fijación de subobjetivos (asumidos por los responsables del siguiente escalón jerárquico).
- Formación del personal directivo para asegurar que se emplee toda una gama de prácticas de dirección con el apoyo de bases de datos empresariales amplias y herramientas analíticas.
- Elección de asesores externos.

■ RELACIONES

Internas <ul style="list-style-type: none"> - Director General. - Directores de otras áreas funcionales. - Técnicos de su departamento. 	Externas <ul style="list-style-type: none"> - Clientes. - Proveedores. - Accionistas. - Empresas del sector o asociadas. - Organismos e Instituciones.
---	--

■ FORMACIÓN NECESARIA Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Licenciado en Económicas, Empresariales o similares.
- Altos conocimientos sobre Economía, Marketing, Finanzas, Recursos Humanos y Dirección.
- Conocimientos sobre Estadística, Modelización y Logística.
- Buen nivel en el manejo de herramientas de microinformática (en especial hojas de cálculo y bases de datos), valorándose conocimiento de sistemas integrados (SAP, BaaN-4 y similares).
- Conocimiento de la importancia y relevancia del uso de la tecnología disponible en todas las facetas de la empresa.
- Dominio del inglés.
- Dominio del sector y de los productos/servicios.
- Conocimiento teórico y práctico de las herramientas y técnicas de negociación y persuasión.

■ CUALIDADES

- Visión global.
- Asunción del potencial de cambio.
- Rigor.
- Creatividad.
- Capacidad de liderazgo y para guiar la toma de decisiones multidisciplinar.
- Orientación al logro de objetivos.
- Elevada capacidad de planificación y organización.
- Habilidad para la negociación.
- Capacidad para el análisis de resultados.
- Visión para identificar, acceder e introducir nuevas tecnologías.
- Conciencia corporativa.

■ EXPERIENCIA PREVIA

- Amplia experiencia en puestos directivos de las distintas áreas funcionales.

■ POSIBILIDADES DE PROMOCIÓN

- Miembro del Consejo de Administración, Director General, en caso de tratarse de empresas multinacionales la promoción del puesto iría asociada a la responsabilidad sobre un ámbito de actuación territorialmente mayor.
- Consultor externo.

ESPECIFICACIONES

El proyecto de empresa es el punto de partida de todo proceso de planificación. Es la *Carta Magna* por la que una empresa se rige. En ella se refleja cual es la visión y misión (qué queremos ser, qué queremos hacer), cuáles son los principios, valores y rasgos culturales, y cuáles son las estrategias y orientaciones básicas.

La planificación estratégica permite combinar de la mejor manera posible las fortalezas, recursos y oportunidades soslayando si es posible, las amenazas y limitaciones del entorno y resguardando las debilidades. Debe servir fundamentalmente para crear futuro a partir del presente, es decir, tiene la pretensión de buscar estrategias competitivas para una nueva etapa, permitiendo que se puedan tomar decisiones hoy para fundamentar el éxito del futuro. La finalidad es la de ayudar a la Dirección a fijar objetivos óptimos a largo plazo, maximizar el tiempo útil de la alta dirección y su percepción y apreciación de previsiones y tendencias importantes, estimulando y motivando a todos los niveles de la empresa.

Hay que entender la planificación como la función encargada de la definición, confirmación o revisión de la misión de la organización, según cual sea la etapa del ciclo de vida o momento en que aquella se encuentre y del establecimiento de los objetivos del sistema y cómo éstos se integran o compatibilizan con los objetivos individuales. Pero, para que estas estrategias puedan emprenderse con expectativas de éxito, es imprescindible dotarlas de contenido operativo para que la organización pueda avanzar en las direcciones marcadas. Sin objetivos concretos al servicio de las estrategias, es imposible que la empresa pueda avanzar con coherencia hacia su competitividad.