

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD Y ORGANIZACIÓN DIGITAL DEL TRABAJO

Álex Rubio *@alexrbn*

TWELFHUNDRED *alexrbn*
#replanning

Estableciendo un panorama de trabajo y organización digital

OPTIMIZACIÓN DIGITAL

Intentando que el trabajo digital sea integrado

Aprovechando la potencia de la vía digital para
nuestra propia organización

Haciendo circular la información

Coordinando el trabajo con las áreas implicadas:
empresa digital, no área digital

OPTIMIZACIÓN DIGITAL

Sometiendo a revisión nuestros
procesos offline o arcaicos

Redefiniendo constantemente

Posibilitando el acceso cuando y desde donde sea

Google y Google Apps

GOOGLE APPS

gsuite.google.com

(ES) gsuite.google.com/intl/es-419

GOOGLE APPS

Presentación de G Suite (anteriormente Google Apps for Work), un conjunto de aplicaciones inteligentes de Google Cloud desarrolladas para las empresas.

Obtenga Gmail, Documentos, Drive y Calendario para su empresa

Todo lo que necesita para optimizar su trabajo, en un solo paquete que funciona a la perfección desde su computadora, teléfono o tablet.



COMIENCE AHORA



Comunicación



GMAIL



Almacenamiento



Colaboración



Administración



GOOGLE APPS

Diseñado para su lugar de trabajo, con un precio que comienza desde solo USD 5 por usuario al mes



Correo electrónico del tipo
@suempresa.com

Envíe [correos electrónicos profesionales](#) desde la dirección web de su empresa (usted@suempresa.com) y cree listas de distribución grupales, como ventas@suempresa.com.



Todo el almacenamiento que necesita

Comience con 30 GB de [almacenamiento en línea](#) por usuario. Actualícese a nuestro plan de almacenamiento ilimitado por un adicional de USD 5 por usuario al mes.



Asistencia en vivo en todo momento

Cada vez que lo necesite, comuníquese con el departamento de [Atención al cliente de Google](#) por teléfono o correo electrónico para recibir la ayuda de una persona física. También puede encontrar respuestas rápidas en línea en nuestro centro de ayuda.



Controles de administración avanzados

Agregue y quite usuarios, configure grupos y agregue opciones de seguridad como la verificación en dos pasos y el inicio de sesión único (SSO), todo desde una sola [consola del administrador](#) centralizada.



Administración de dispositivos móviles

Mantenga protegidos los datos de su empresa con una [administración de dispositivos](#) que le permite localizar fácilmente los dispositivos, solicitar contraseñas y borrar los datos si es necesario.



Migración de datos sencilla

Utilice nuestras [herramientas de migración](#) gratuitas para importar correos electrónicos antiguos desde sistemas heredados, como IBM Notes o Microsoft Exchange. Si necesita ayuda, contáctenos por teléfono.

GOOGLE APPS

GMAIL

Posibilidad de tener la gestión de nuestro e-mail en su extensión de dominio original, pero bajo el backend de Gmail

Configuración de varias cuentas de correo electrónico, tanto en modo recepción como en 'envío desde'

Integración en escritorio y las APPs de Gmail para móvil y tablet

Etiquetas y filtros avanzados de correo

GOOGLE APPS

GMAIL

Buscador ágil e 'infinito'

Ya no dependemos de un programa de escritorio

Mejoras permanentes de seguridad y filtros anti-SPAM

Google Labs

Para el trabajo sin conexión, Gmail offline:

<https://chrome.google.com/webstore/detail/gmail-offline/ejidjjhkpiempkbhmpbfngldlkglhimk?hl=en>

GOOGLE APPS

GMAIL

Posibilidad de sacarle aún más partido:



BOOMERANG FOR GMAIL

www.boomeranggmail.com

Programación de envío de correos electrónicos
Integración como extensión en el navegador
Respuestas automáticas
Posibilidad de editar los mensajes programados

GOOGLE APPS

GMAIL

Posibilidad de sacarle aún más partido:

GMAIL NOTIFIER O AVISADORES

Windows: extensión en el navegador o en la barra
(<https://chrome.google.com/webstore/detail/gmail-notifier/dcjichoefijpinlfnjghokpkojhlhkgi?hl=en>)
(<http://add0n.com/gmail-notifier.html>)

GOOGLE APPS

GMAIL

Posibilidad de sacarle aún más partido:

GMAIL NOTIFIER O AVISADORES

Mac: MIA for Gmail
www.miaforgmail.com

GOOGLE APPS

HANGOUTS

Herramienta de comunicación en videoconferencia y chat

Herramienta más 'profesional' de contacto con otros

Integración algo compleja en móviles y tablets

Google ha lanzado Google Duo:

<https://duo.google.com>

GOOGLE APPS

CALENDAR

Excelente gestor de reuniones y tareas

Posibilidad de invitación a otros, tanto a calendarios como a eventos concretos

Ficha ampliada en cada evento: lugar, hora, detalles...

Sus calendarios pueden ser mostrados en otras aplicaciones

GOOGLE APPS

GOOGLE+

Útil en el universo Google... y obligatorio

Red social de Google que nunca llegó a ser destacable

Virando hacia otros usos

GOOGLE APPS

GOOGLE DRIVE

Conjunto de programas de ofimática
(Docs, Sheets, Slides)

+

Espacio

+

Encuestas Google Forms

+

Google Sites

Con Google Apps, espacio casi infinito

GOOGLE APPS

GOOGLE DRIVE

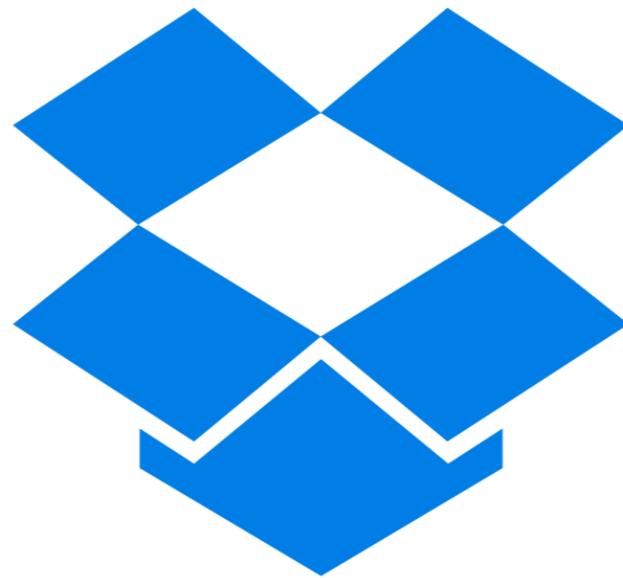
Funcionamiento como almacenamiento virtual

Posibilidad de carpetas, archivos propios, archivos ajenos...

Configuración miltidispositivo

Dropbox

DROPBOX



Dropbox

dropbox.com

DROPBOX

Almacenamiento de archivos en la nube, pero con acceso desde nuestro propio ordenador

No está en entredicho legalmente:

https://www.agpd.es/portalwebAGPD/canalresponsable/transferencias_internacionales/AplicacionSentenciaSH-ides-idphp.php

PROs y CONs de no tenerlo en un solo ordenador o dispositivo... para todos los gustos

Pero las posibilidades de acceso remoto y compartir con otros son insustituibles

DROPBOX

Cuenta gratuita de entre 2 y 3,5GB

Planes de precios para todas las necesidades:
<https://www.dropbox.com/plans?trigger=homepagefoot>

Posibilidad de compartir carpetas o archivos

Sincronización multidispositivo de las carpetas
y carpetas compartidas: ¡cuidado!

DROPBOX... Y MÁS

WeTransfer
www.wetransfer.com

Para archivos pesados o envíos únicos
Posibilidad de personalizar nuestra pantalla de descarga y
transferencia más rápida en WeTransfer Plus (€)

DROPBOX... Y MÁS

LiveDrive

www.livedrive.com

Copia de seguridad en la nube
Posibilidad de acceso multidispositivo
Copia puntual

Trello

TRELLO



trello.com

TRELLO

Herramienta de gestión y optimización de tareas

Anti-correo electrónico, funciona además como un centro histórico de seguimiento de las tareas

Funcionamiento con este orden:

Escritorios/Tableros

Columnas

Tareas

Posibilidad de tableros privados o compartidos

TRELLO

Cada tarea tiene su propia ficha detalle, con:

- Plazos de entrega
- Responsables
- Archivos adjuntos (imágenes previsualizadas)
- Etiquetas
- Checklist
- Titular + Descripción

Es posible mencionar a otro miembro para que reciba una alerta y sea capaz de responder a la misma

TRELLO

Programa web y APPs de smartphones y tablets

Elimina las conversaciones más pesadas de tareas concretas

Archivo y visualización rápida y completa

Evernote

EVERNOTE



evernote.com

EVERNOTE

Programa de notas y 'libretas' virtuales, para capturar y guardar ideas y documentos de texto o imagen

Posibilidad de edición por múltiples usuarios

Multidispositivo

Planes de precios para todas las necesidades:

https://evernote.com/intl/es/pricing/?offer=www_menu

Herramientas de videoconferencia

VIDEOCONFERENCIA

Formato muy evolutivo

Necesidad de establecer 'políticas de uso' a modo personal:

¿cuáles emplearemos para cada caso?

¿cuáles para uso personal y cuáles para profesional?

Multitud de aplicaciones y rendimientos diferentes

VIDEOCONFERENCIA

MÁS BÁSICAS

WhatsApp, formato vídeo

Google Hangouts

Facebook, formato llamada vídeo

Facetime (Mac)

Para emisión en directo pública: Facebook Live, Periscope,
Instagram, Snapchat...

VIDEOCONFERENCIA

MÁS 'SERIAS'

Google Hangouts

Skype: la aplicación por excelencia, dando nuestro contacto a otros...

Join.me: la aplicación para llamadas enseñando pantalla, o llamada única a usuarios

EN DEFINITIVA...

**Un universo digital de grandes posibilidades para la
gestión y organización de nuestro trabajo,
con nosotros mismos y con otros**

PERO...

**Siendo respetuosos con nuestro tiempo y el de otros:
'poder' estar conectados siempre no significa
'tener que' estar conectados siempre**

¡SUERTE! ¡GRACIAS!
alex@twelfhundred.com // alex@alexrbn.com
Twitter/LinkedIn: @alexrbn

COEV – 15/12/16

Álex Rubio @alexrbn

TWELF HUNDRED **alexrbn**
#replanning