

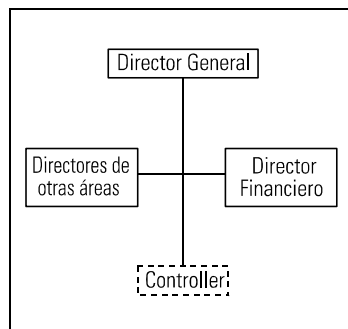
Controller

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

■ MISIÓN

- Diseño, implantación, seguimiento y evaluación del sistema integral de control de gestión de la empresa, orientado a la planificación estratégica y obtención de la información necesaria para focalizar la toma de decisiones hacia la optimización de la rentabilidad.

■ AUTORIDAD - SUBORDINACIÓN



■ RESPONSABILIDADES

- Diseño, puesta en marcha, seguimiento y evaluación del sistema de control de gestión integral de la empresa.
- Definición del modelo de organización de la empresa.
- Diseño, implantación y seguimiento de un modelo de control presupuestario.
- Definir el modelo económico a implantar coherente con la estructura organizativa de la empresa.
- Garantizar un buen control interno y los flujos de información de la empresa, con especial hincapié, en la adecuación del diseño, desarrollo e implantación de los sistemas informáticos a la estructura y sistemas globales de la compañía (o casa matriz en el caso de pertenecer a un grupo multinacional).
- Elaborar un sistema de indicadores de evaluación de la marcha de la empresa (cuadro de mando) que facilite la corrección de los desequilibrios que se produzcan.
- Motivación e implicación de los responsables de las distintas áreas directivas, en el control y mejora constante de los procesos de la gestión de las diferentes actividades estratégicas de la empresa.

■ FUNCIONES

- Establecer un lenguaje común en las áreas de gestión y desarrollar un sistema organizado de contabilidad, normas, registros y procedimientos que proporcione los datos necesarios para ser analizados e interpretados por los ejecutivos para la toma de decisiones estratégicas de la empresa, realizando las orientaciones oportunas.
- Analizar las desviaciones presupuestarias de la organización a nivel global para que puedan realizarse las correcciones que garanticen el cumplimiento de las cifras de negocio presupuestadas.
- Diseño e implementación de procedimientos de mejora en la organización de las áreas de gestión.
- Elaboración de procedimientos y normas de contabilidad analítica a aplicar por las distintas áreas de la empresa.
- Participación en el diseño funcional y seguimiento de los procesos informáticos a implantar.
- Elaboración de informes de rentabilidad de la empresa, de productos, de clientes, de costes operativos, e investigación de oportunidades de mejora de eficacia y reducción de costes, incidiendo especialmente en cuanto se refiere a inversiones estratégicas y de productividad.
- Colaboración en auditorías internas y externas de la empresa.

■ RELACIONES

Internas

- Director General.
- Director Financiero (según el tipo de empresa).
- Responsables de las distintas áreas de actividad de la empresa.

Externas

- Consultores externos.

■ FORMACIÓN NECESARIA Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales.
- Altos conocimientos de contabilidad analítica.
- Formación en auditoría y control de gestión.
- Valorable MBA.
- Experiencia y conocimiento en el diseño e implantación de soportes de información.
- Usuario avanzado en informática.
- Valorable los idiomas, en función de las características de la empresa.

■ CUALIDADES

- Capacidad de análisis y manipulación de datos.
- Capacidad de integración y síntesis de información a partir de numerosas fuentes de datos.
- Crítico con la información.
- Riguroso. Fiable, lógico y metódico.
- Organizado y con buen sentido práctico.
- Tenaz y perseverante.
- Habilidad para las relaciones interpersonales.
- Comunicar con claridad.
- Capacidad de dirección de equipos de trabajo.
- Alta capacidad de motivación.
- Flexible y creativo.

■ EXPERIENCIA PREVIA

- Departamento de auditoría interna.
- Analista de empresas en entidades financieras.
- Departamento de control de gestión.
- Auditor senior externo.
- Adjunto a dirección.
- Adjunto a Director Financiero.

■ POSIBILIDADES DE PROMOCIÓN

- Director General.
- Gerente.
- Consultor externo.
- Director Financiero (depende de la empresa).

ESPECIFICACIONES

En la medida que una compañía se organiza para la consecución de unos objetivos se hace preciso un seguimiento sistemático del negocio. El método para llevarlo a cabo es el establecimiento de un buen sistema de control de gestión, que según Anthony es, “el proceso por el cual los directivos de una empresa se aseguran que los recursos se obtienen y utilizan de forma eficaz y eficiente en función de los objetivos perseguidos”.

El control de gestión cobra mayor importancia cuanto más crece una organización. A partir de un cierto tamaño de empresa o de la complejidad de sus operaciones, surge la necesidad de realizar un control de gestión centralizado. El controlling moderno es la unidad de cálculo económico de la empresa, tanto desde su perspectiva global como desde su perspectiva singular de cada uno de los procesos y de las funciones. Con el controlling moderno se trata de crear un sistema de medición económico orientado al futuro y de facilitar a los directivos la realización de sus funciones y la calidad de sus decisiones.

En su sentido más estricto, el puesto de Controller hay que entenderlo como un órgano de staff que presta asistencia y soporte a la Dirección General en todo lo relacionado con el control de gestión, aunque en ocasiones, según el tipo de organización, pueda depender orgánicamente del Director Financiero.

El contenido de la misión del Controller abarca dos aspectos básicos: participación en el proceso de planificación y desarrollo de la función de control. El Controller es responsable de sintetizar la información e interpretarla, lo que supone analizar los datos, señalar su significado e importancia a la dirección y dar las recomendaciones sobre lo que debería hacerse. Esto lo hace el Controller mediante la emisión de información periódica sobre cada unidad de la organización. Estos informes suelen ir al responsable de cada unidad y a la Dirección, siendo su objetivo orientar a los directivos en el planteamiento de nuevas decisiones, además de medir los resultados de cada unidad, llegando en algunos casos dicha orientación a forzar la toma de decisiones, según el status del Controller.

El Controller desarrolla un sistema organizado de contabilidad, normas, registros y procedimientos, y proporciona datos que puedan ser analizados e interpretados por los ejecutivos que toman las decisiones necesarias para alcanzar los objetivos de la empresa. Investiga y hace recomendaciones con una completa comprensión de los métodos, procedimientos y objetivos de los diversos ejecutivos funcionales. Analiza las tendencias actuales y futuras para maximizar la utilización de los recursos y mejorar la rentabilidad. Elabora proyecciones de futuro considerando los posibles cambios en las condiciones del entorno y facilita la información en el momento oportuno mediante la sincronización del ciclo de información con los procesos de toma de decisiones.

El Controller ha pasado a ser en la actualidad una figura clave en la organización, considerándosele un consejero en la gestión de los recursos y viéndosele cada vez más como un colaborador que como un fiscalizador. Debe ser el brazo derecho del que tiene que disponer todo directivo para garantizar el éxito de su actuación y su mejor contribución al conjunto de la empresa. El controller no es quien realmente controla, su misión es prepararlo todo de la mejor manera posible para que cada responsable ejerza el control sobre su área específica de actividad, por ello, es un puesto que requiere claras dotes para la relación humana y la gestión, ya que debe conseguir la máxima participación de los responsables de las distintas áreas directivas, tanto para facilitar la información necesaria para un control adecuado, como para que se produzca una mejora constante de los procesos de la gestión de las diferentes actividades estratégicas de la empresa.