

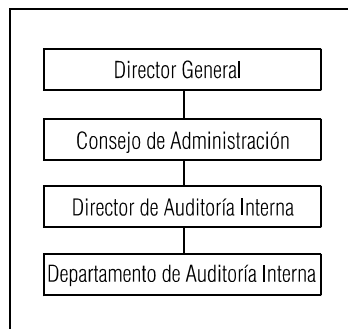
## Director Auditoría Interna

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### ■ MISIÓN

- Analizar y evaluar el control interno de la empresa, con vistas a las eventuales acciones correctivas, para garantizar la integridad de su patrimonio, la veracidad de su información y el mantenimiento de la eficacia de sus sistemas de gestión, así como una mejor imagen en el entorno en el que la empresa desarrolla sus actividades.

#### ■ AUTORIDAD - SUBORDINACIÓN



#### ■ RESPONSABILIDADES

- Elaborar los procedimientos de auditoría de la empresa y proponer acciones a la Dirección General.
- Establecer los objetivos y el plan anual de auditoría.
- Verificar el cumplimiento de los aspectos legales de la empresa.
- Comprobar la fiabilidad y bondad del sistema de información de la empresa.
- Controlar el correcto cumplimiento de las políticas, normas e instrucciones de la Dirección.
- Vigilar y revisar los controles establecidos por la empresa, en las áreas de gestión.
- Informar a la Dirección de las irregularidades de todo tipo que hayan sido detectadas, recomendando la forma de eliminarlas.
- Evaluar si todos los recursos de la empresa, tanto humanos como materiales, son utilizados de forma adecuada para conseguir los mejores resultados.
- Colaborar con los auditores externos y asesores económicos coordinando sus trabajos sin duplicidades ni interferencias.
- Vigilar por la salvaguarda del patrimonio de la empresa.

#### ■ FUNCIONES

- Elaborar informes sobre las verificaciones realizadas, efectuando recomendaciones y salvedades.
- Realizar un seguimiento continuado sobre la correcta aplicación de acciones correctoras y preventivas que posibiliten la eliminación o reducción de causas potenciales de problemas y/o no conformidades.
- Comprobar que la actuación de los diferentes departamentos o unidades de la empresa se ajusten a las normas existentes en ella.
- Supervisar las funciones y atribuciones del personal de auditoría.
- Evaluación del cumplimiento del trabajo de los auditores externos.
- Vigilar por la eficiencia en la gestión de las operaciones.

#### ■ RELACIONES

##### Internas

- Dirección General.
- Consejo de Administración.
- Áreas operativas de la empresa (Director Financiero, Director de Logística...).

##### Externas

- Auditores y Consultores externos.

#### ■ FORMACIÓN NECESARIA Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- Licenciatura en Ciencias Económicas y Empresariales o licenciaturas afines.
- Valorable formación postgrado o especialización académica en auditoría.
- Buenos conocimientos de las distintas áreas de gestión de la empresa.
- Amplios conocimientos de control interno y contabilidad.
- Informática a nivel usuario.
- Idiomas valorables según características de la empresa.

#### ■ CUALIDADES

- Responsable, honesto y objetivo.
- Dinamismo y tenacidad.
- Flexibilidad mental y rigor.
- Capacidad de síntesis y de análisis lógico.
- Capacidad de comunicación y liderazgo personal.
- Facilidad de adaptación a nuevas exigencias del puesto.
- Dispuesto a viajar.

#### ■ EXPERIENCIA PREVIA

- Auditoría externa e interna.
- Análisis y control económico-financiero.
- Control de gestión.

#### ■ POSIBILIDADES DE PROMOCIÓN

- Director Financiero.
- Controller.
- Director General.

### ESPECIFICACIONES

La evolución de la función de auditoría interna ha sido continua a lo largo de estos últimos años y caracterizada por el progresivo aumento de sus atribuciones y responsabilidades. Con el paso de los años y fundamentalmente por la introducción de los nuevos métodos de administración y gestión de empresas, el crecimiento de la dimensión de las empresas, la multiplicación de la delegación de funciones y poderes y el alejamiento de las empresas filiales de sus empresas matrices, los altos directivos de las empresas fueron conscientes de que era imprescindible implantar en ellas un sistema de control independiente de la estructura jerárquica y operativa.

La auditoría interna es una actividad que lleva a cabo personal especializado de la propia empresa y que se extiende a todo tipo de operaciones que en ella se realicen, para así asegurar el control interno y la eficiencia de la gestión, con independencia de las actuaciones y responsabilidades de los directivos y mandos de dicha empresa. Surge de la necesidad sentida por la Dirección de encontrar un elemento objetivo que les aporte información, análisis, evaluaciones y recomendaciones. El hecho de comprender que el control interno es una herramienta imprescindible para el buen funcionamiento de una organización, contribuirá, sin duda, a que la auditoría interna sea correctamente entendida.

La nueva imagen de la auditoría interna pasa por que todos los órganos de la organización la vean como un servicio de ayuda a la gestión y no como un instrumento fiscalizador y negativo.

Como afirma Eduardo Hevia, presidente del Instituto de Auditoría Interna, "en términos modernos, la auditoría interna se concibe como un órgano asesor de la Dirección que busca la manera de dotar a la empresa de una mayor eficiencia mediante el constante y progresivo perfeccionamiento de las políticas, sistemas, y métodos de gestión de la empresa".